

Eleições
IFAP 2023

Jose
kelly



Autonomia & Participação

JUNTOS PELA TRANSFORMAÇÃO

CAND. DIREÇÃO IFAP - PORTO GRANDE

Sumário

APRESENTAÇÃO DA CANDIDATA	Erro! Indicador não definido.
APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO	7
PRINCÍPIOS DA GESTÃO	8
SÍNTESE DAS PROPOSTAS	8
PLANO DE AÇÃO	10
GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	10
Administração e Planejamento	10
Infraestrutura	11
ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO	12
Ensino-Aprendizagem	12
Projetos e Produção Acadêmica	13
Formação Continuada.....	14
Assistência Estudantil.....	14
Cultura, Desporto e Lazer.....	15
ROTINAS DA GESTÃO	15
CONSIDERAÇÕES FINAIS	17
REFERÊNCIAS	18
ANEXO I.....	19
ANEXO II	20
ANEXO III	21

APRESENTAÇÃO DA CANDIDATA

Gestão Democrática: Autonomia mais participação, juntos pela transformação

NOME: José Kelly Nunes Tavaers

CARGO: Pedagoga

MATRÍCULA: 2352469

EMAIL: jose27kelly28@gmail.com

LATTES: <http://lattes.cnpq.br/5209625953061836>

INSTAGRAM: @jose_kelly27



JOSE KELLY NUNES TAVARES

Candidata a Direção-Geral do Instituto Federal do Estado Amapá - Campus
Porto Grande

Sou Jose Kelly Nunes Tavares, nascida em Ferreira Gomes, criada em Macapá, atualmente residente do município de Porto Grande, Amapaense e tucuju de nascença, criação e coração. Sou mulher, mãe e filha da saudosa professora Osmarina Pereira Nunes, mulher que inspirou a minha escolha profissional pela área da educação. Durante minha trajetória estudantil, participei dos movimentos estudantis ativamente, pois no ensino médio fui presidente do grêmio estudantil da Escola Estadual de Ensino Médio Gabriel de Almeida Café. Devido a adversidades da vida, concluí o ensino médio através do ENCEJA em 2008. Em 2012 ingressei na graduação, no curso de Pedagogia na Universidade do Estado do Amapá – UEAP. Em 2017 ingressei no serviço público, atuando como pedagoga do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá, lotada no Campus Agrícola Porto Grande, desde janeiro de 2017, exercendo a função de pedagoga, lotada do setor pedagógico, onde também desenvolvo a coordenação do projeto de ensino de Prevenção e Combate à Violência na Escola: Práticas como Bullying e Cyberbullying.

Possuo Graduação em Licenciatura Plena em Pedagogia (UEAP, 2016) e Especialização em Gestão, Supervisão e Orientação Educacional (FATECH, 2017). Apresentei trabalhos e Organizei Congressos Locais, Nacionais, Internacionais e Feiras, na área da Educação, onde obtive Destaque e Menção honrosa.

Em minha trajetória como servidora pública do IFAP, além de exercer minhas atribuições como pedagoga, atuei em várias funções de gestão. Seguem listadas algumas delas:

- Membro da Comissão de Estudo de Viabilidade e Implantação do Curso de Bacharelado em Engenharia Agrônômica (2017);
- Coordenadora do Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas – NAPNE (2017 – 2018);
- Coordenadora Geral de Ensino – COGEN (2018 – 2019);
- Diretora de Ensino – DEN (2019 – 2020);
- Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão – DENPEX (2020 – 2021);
- Coordenadora Pedagógica – COPED (2023);
- Coordenadora do Projeto de Prevenção e Combate à Violência da Escola (2023).

É com muita satisfação que menciono que quando ingressei no IFAP, em janeiro de 2017, atuei de forma direta no processo de implantação do Campus Porto Grande, quando nem

tínhamos prédio próprio, pois ainda estávamos instalados na Escola Estadual Maria Cristina Botelho. Foi somente em março de 2017 que mudamos para as instalações do nosso prédio atual, onde tenho contribuído para consolidar todo o trabalho desenvolvido pelo nosso Campus, participando da comissão de estudo de viabilidade e implantação do nosso primeiro curso de Nível Superior, sendo a primeira instituição no estado do Amapá ofertar os cursos de Engenharia Agrônômica e Medicina Veterinária. Como pedagoga, participei da construção do Plano Pedagógico de vários cursos de nossa unidade. Ao longo desses anos, participei diretamente no processo de consolidação das atividades que são desenvolvidas no Campus Porto Grande, de forma contínua, atualmente a frente da coordenação pedagógica do Campus.

Na Esfera Administrativa:

- Oferta de capacitação e qualificação de servidores para melhoria na qualidade dos serviços prestados à comunidade;
- Participação na equipe de criação das cotações para materiais e insumos para os laboratórios;
- Construção de mecanismos e estratégias na Política de Permanência e Êxito;
- Oferta de capacitação para profissionais atuantes na educação do município de Porto Grande.

Na esfera do Ensino, Pesquisa e Extensão:

- Implantação do primeiro curso de nível superior do Campus;
- Implantação de curso de nível técnico em Administração;
- Ampliação da oferta de vagas para cursos de ensino técnico e superior;
- Ampliação da oferta de cursos de formação inicial e continuada FICs;
- Oferta de capacitação para servidores atuantes na educação;
- Implantação, ampliação e modernização de espaços físicos, mobiliário, maquinários e equipamentos de apoio às atividades de ensino.

Com toda essa experiência e vivência do Campus, meus colegas técnicos-administrativos, professores, estudantes, pessoal de apoio terceirizados e comunidade em geral, submeto meu nome para sua apreciação e para a eleição, com seu apoio e contribuição, numa gestão democrática e participativa, desejo contribuir ainda mais, como o

desenvolvimento de nossa unidade na Direção-Geral do Campus Porto Grande, trabalhando de forma dialogada com todos os nossos setores locais e com a Reitoria, no interstício de 2023 a 2027, com responsabilidade, compromisso com a participação ativa de todos os nossos servidores e público acadêmico, com oportunidade para todos visando o nosso crescimento sustentável e cada vez mais inclusivo, com força de vontade para provocar mudanças significativas, buscando melhorias e expandindo a oferta de nossos serviços prestados a comunidade portograndense e regiões adjacentes.

APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

É com entusiasmo e compromisso que apresentamos o plano de trabalho da candidata Jose Kelly Nunes Tavares à direção do campus Porto Grande do Instituto Federal de Educação do Amapá (IFAP) para o quadriênio de 2023-2027. Este documento representa o compromisso firme e dedicado da candidata em buscar o aprimoramento constante da instituição, promovendo uma gestão transparente, participativa e focada na excelência acadêmica.

Este plano de trabalho tem como base três pilares fundamentais: qualidade do ensino, desenvolvimento institucional e integração com a comunidade. Através de ações concretas e estratégicas, pretende-se fortalecer o ensino, a pesquisa e a extensão, garantindo uma formação completa e alinhada com as demandas da sociedade.

Na busca pela qualidade do ensino, a candidata propõe investir na capacitação e atualização dos servidores, estimular a inovação pedagógica e fomentar a criação de projetos interdisciplinares. Além disso, pretende-se aprimorar a infraestrutura e os recursos tecnológicos, proporcionando um ambiente de aprendizagem moderno e estimulante para os estudantes.

No que diz respeito ao desenvolvimento institucional, estamos comprometidos em fortalecer a gestão administrativa, otimizando processos, promovendo a eficiência e garantindo a transparência na alocação dos recursos. Também será direcionado apoio e incentivo às atividades de pesquisa e extensão, visando à produção de conhecimento relevante para a comunidade acadêmica e a sociedade como um todo.

A integração com a comunidade é outro aspecto central do plano de trabalho. Estabelecendo parcerias estratégicas com empresas, órgãos públicos e organizações da região, buscando oportunidades de estágio, emprego e projetos colaborativos. Além disso, pretende-

se promover ações de responsabilidade social e aproximar a instituição da comunidade, tornando o campus um espaço aberto e acolhedor para todos.

O plano de trabalho da candidata Jose Kelly Nunes Tavares à direção do campus Porto Grande do IFAP reflete a visão de uma gestão comprometida com a excelência acadêmica, a inovação e o desenvolvimento integral dos estudantes. Através de uma abordagem participativa e transparente, busca-se promover uma gestão eficiente e voltada para a transformação positiva da instituição e de sua comunidade.

Com esses princípios em mente, acreditamos que o nosso plano de trabalho é uma proposta sólida e consistente para liderar o campus Porto Grande e o CRPBA, mas que pode sofrer alterações de acordo com as demandas que podem surgir durante a escuta da comunidade. Estamos confiantes de que a gestão será capaz de impulsionar o crescimento, o reconhecimento e a qualidade do ensino, consolidando a instituição como referência no estado do Amapá.

PRINCÍPIOS DA GESTÃO

- Educação pública gratuita de qualidade, laica socialmente referenciada, inovadora, criativa e inclusiva;
- Gestão democrática com planejamento participativo e coletivo, ambiente de trabalho harmônico, resoluções de problemas e diálogos constantes;
- Fortalecimento da política de permanência e êxito;
- Transparência e eficiência nos procedimentos administrativos;
- Valorização e integração dos servidores;
- Responsabilidade ético-social, preservação do meio ambiente e sustentabilidade;
- Respeito à pluralidade de ideias e a liberdade de pensamento.

SÍNTESE DAS PROPOSTAS

1ª) Gestão Democrática: Construir em todos os espaços a possibilidade de que as escolhas diversas sejam feitas por meio de participação ampla e direta, a fim de que demandas sejam consideradas e respondidas, de modo que, a Gestão democrática se faça presente em todos os processos de decisões, assim, discentes, técnicos administrativos e docentes vão ter oportunidade de propor de forma direta as demandas diversas que afetam a coletividade, de modo, a criar um ambiente de trabalho harmonioso.

2ª) Administração e Planejamento: estabelecer uma rotina de diálogo com docentes, técnicos administrativos, pessoal terceirizado e discentes do campus, primando por um ambiente de trabalho saudável com a melhora da qualidade de vida destes, fortalecendo o espírito de equipe com a implementação do processo de planejamento coletivo, participativo e colaborativo, com acompanhamento avaliativo das atividades desenvolvidas, de maneira descentralizada e transparente, bem como fortalecimento do corpo administrativo e docente do campus, através da recomposição do quadro de servidores, promoção de capacitação continuada e incentivo à qualificação de pessoal.

3ª) Infraestrutura: Reestruturar as instalações já existentes em nossa unidade, com ampliação e modernização, proporcionando melhores condições de trabalho para os servidores e uma maior qualidade de vida para a comunidade como um todo, bem como a criação de novos espaços com fins de subsidiar o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação, garantindo melhores condições no desenvolvimento das atividades no Campus.

4ª) Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação

a) Ensino-aprendizagem: Promoção da integração entre estudantes, professores, técnicos administrativos em atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação, favorecendo o processo de articulação entre a teoria e prática nas atividades de campo e visitas técnicas, agregando significado ao significante, proporcionando a construção de forma coletiva de metodologias ativas no processo de ensino-aprendizagem, bem como criar canais de escuta e avaliação das atividades realizadas.

b) Projetos e Produção Acadêmica: Maior apoio e contribuição com ações e propostas que evidenciem a importância da pesquisa para a comunidade acadêmica através de incentivo aos projetos de ensino, pesquisa, extensão e inovação, estimulando à produção científica acadêmica pelos discentes, docentes, técnicos administrativos e demais parceiros envolvidos nessas atividades, levando e apresentando para a comunidade externa a amplitude das ações desenvolvidas dentro do campus Porto Grande.

c) Formação Continuada: incentivo à formação do pessoal docente e técnico administrativo, não apenas voltadas para a rotina de gestão, mas também aquelas em nível de pós-graduação por meio da articulação de programas de mestrado e doutorado interinstitucionais (Minter e Dinter).

d) Assistência Estudantil: Ampliação das ações voltadas para o protagonismo estudantil, favorecendo o desenvolvimento integral do estudante, com apoio biopsicossocial, fortalecendo as atividades desenvolvidas pelo Núcleo de Atendimento a Pessoas com

Necessidades Educacionais Específicas (NAPNEs), concessão de fomento possibilitando a participação dos estudantes em eventos educativos e científicos, bem como a ampliação de número de concessões dos auxílios: alimentação, atenção à saúde, bolsa de estudos, creche, emergencial, material didático, material e recursos assistivos, moradia, permanência, sociopedagógico, transporte, primeiros projetos, práticas pedagógicas inovadoras, bolsa atleta, monitoria e programa de aprimoramento e nivelamento discente.

f) Cultura, Desporto e Lazer: Fortalecimento das atividades e dos programas esportivos institucionais, dando maior visibilidade nos processos de divulgação dos editais de bolsas e monitorias, bem como a criação de monitorias nas diversas categorias e modalidades esportivas existentes no Campus. Promovendo também nas atividades de rotina, a integração entre os cursos técnicos de nível médio e graduação. Os discentes poderão desfrutar de um espaço para descanso nos intervalos das aulas nos dias de período integral, o espaço contará com um redário e colchonetes, além de um espaço destinado a sala de jogos de mesa e tabuleiros.

5ª) Rotinas de Gestão: fortalecimento da organização do ensino, pesquisa, extensão e inovação no campus, tanto em relação ao apoio administrativo, quanto ao fortalecimento dos núcleos e comissões, promovendo o melhoramento qualitativo no desempenho dos cursos, apoiando a organização estudantil e ampliando a comunicação com a comunidade interna e externa.

PLANO DE AÇÃO

GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	
Administração e Planejamento	
Criar espaços e rotinas para diálogos com os discentes, docentes, técnicos administrativos e pessoal terceirizado ampliando a possibilidade de planejar, acompanhar e avaliar as rotinas de trabalho envolvendo toda comunidade do campus;	
Fortalecer a criação de novos espaços democráticos (centros acadêmicos e grêmios estudantis);	
Fomentar a implantação do Conselho de Campus (CONCAM) que se constituirá como um órgão normativo, consultivo e deliberativo no âmbito do campus;	
Fomentar a criação da Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos dos Técnicos Administrativos em Educação (CIS);	

Discutir de forma ampla o planejamento orçamentário, administrativo e acadêmico;
Proporcionar maior integração do Campus Porto Grande com o Centro de Referência em EaD de Pedra Branca do Amapari;
Criar o planejamento estratégico para discutir a flexibilização da jornada de trabalho, visando melhorias na qualidade de vida do servidor;
Criar protocolos para tratamento adequado para documentos e arquivos institucionais;
Reunir periodicamente para discutir a aplicabilidade do plano de gestão estratégica e avaliação dos impactos;
Recompor e fortalecer do quadro dos servidores técnicos administrativos do campus;
Criar instrumentos que forneçam dados para levantamento do crescimento das demandas por setor;
Direcionar recursos para fomento de eventos institucionais;
Instruir orientações para os procedimentos administrativos de rotina interna como tramitação e solicitações de serviços;
Criar estratégias de captação de recursos externos para fomentar as atividades desenvolvidas no campus, através de projetos, emendas, editais, etc;
Realizar o planejamento participativo e coletivo promovendo a transformação dos encontros pedagógicos em momentos formativos;
Efetivar e engajar o funcionamento do Programa de Permanência e Êxito em nossa unidade;
Fortalecer a Assistência Estudantil para melhor atender as necessidades dos nossos estudantes do Campus Porto Grande e do CRPBA;
Promover a organização e composição da equipe de apoio multidisciplinar do NAPNE, garantindo o suporte necessário a coordenação e aos alunos atendidos pelo setor;
Criar estratégias de distribuição orçamentária que atenda com equidade as áreas de ensino, pesquisa, extensão e inovação;
Fortalecer a marca IFAP levando nossas atividades desenvolvidas para dentro das comunidades, ampliando as formas de comunicação com essas comunidades (projetos, ações, rádios, atividades esportivas e outros);
Infraestrutura
Melhorar infraestrutura de apoio aos servidores, pessoal terceirizado e discentes (vestiários, espaços para descanso, copa para pequenas refeições e apoio a eventos);
Fomentar a reestruturação do refeitório com climatização promovendo um ambiente mais confortável para a comunidade ifapiana;
Melhorar através da modernização os espaços de salas de aula;

Revitalizar os espaços e ambientes de convivência social;
Implementar a criação do refeitório para atender o momento de descanso necessário dos discentes do campus;
Criar área verde para convívio e lazer da comunidade do campus;
Melhorar o atendimento aos cursos noturnos, no que diz respeito à segurança, transporte e infraestrutura acadêmica;
Implantar e equipar laboratórios de acordo com as exigências de cada curso, com a previsão na disposição do catálogo nacional dos cursos;
Implementar a criação do ambulatório clínico veterinário compreendendo as necessidades formativas do curso superior de medicina veterinária;
Criação da quadra de areia e campo de futebol para atividades de ensino e lazer da comunidade acadêmica;
Construir plano de conservação e manutenção periódica dos diversos espaços e equipamentos do campus;
Criar um plano de prevenção e segurança objetivando adequar as instalações do Campus, as práticas pedagógicas e criar protocolos de ação em casos de emergência;
ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO
Ensino-Aprendizagem
Normatizar o funcionamento dos colegiados de curso visando melhorar a sua dinâmica e eficiência, aumentando inclusive a participação discente;
Definir fluxos claros com base nos regulamentos existentes, e propor mudanças nos regulamentos de acordo com as especificidades do ensino no Campus;
Fomentar o planejamento coletivo e participativo visando à interdisciplinaridade nas propostas de eventos da instituição;
Promover estudos junto à comunidade interna e externa do Campus, verificando a viabilidade de abertura de novos cursos;
Fomentar aulas de campo, aulas práticas e visitas técnicas, promovendo maior assimilação dos conteúdos através da interação entre teoria e prática;
Promover projetos de nivelamento para turmas ingressantes do ensino técnico médio integrado;
Aprimorar as rotinas de Conselhos de Classe com o intuito de melhor acompanhar o processo de desenvolvimento de ensino-aprendizagem de nossos discentes;
Estabelecer através da reformulação e atualização dos Planos de Curso, compactação de carga horária dos cursos técnicos de nível médio integrado, subsequente e proeja

favorecendo uma melhor organização curricular;
Criar uma equipe multidisciplinar para estudar estratégias que possam efetivamente combater a evasão do público alunado noturno;
Promover a integração dos alunos dos cursos de Subsequente do Campus Porto Grande com os alunos do Centro de Referência em EaD de Pedra Branca do Amaparí;
Implementar a otimização da semana de avaliações, articulando junto ao departamento de ensino a criação do caderno de provas dentro das grandes áreas de conhecimento;
Fomentar a discussão e aplicabilidade de metodologias ativas garantindo uma educação inclusiva com qualidade.
Apoiar a realização de eventos (temas transversais) estudantis e incentivar a participação discentes em eventos de outras instituições;
Fomentar o intercâmbio acadêmico estudantil com outras instituições;
Estabelecer com servidores um plano anual de projetos de ensino, pesquisa, extensão e inovação sendo alicerçados por temas geradores;
Elaborar com docentes um planejamento semestral de visitas técnicas, de modo que todas as turmas sejam contempladas com experiências <i>in loco</i> ;
Implantar o curso de pós-graduação <i>Lato Sensu</i> observando as especificidades do Campus;
Realizar ações permanentes de combate à evasão escolar com o programa permanência e êxito;
Projetos e Produção Acadêmica
Fortalecer os grupos de pesquisa já existentes e estimular e apoiar a formação de novos grupos;
Melhorar a divulgação de todos os projetos realizados pelos servidores e discentes do Campus Porto Grande, levando para a comunidade possíveis soluções tecnológicas;
Construir junto aos grupos de pesquisa um cronograma de possíveis participações em eventos científicos, estimulando a participação efetiva dos pesquisadores;
Publicar editais de apoio financeiro a participação de servidores e estudantes em eventos científicos;
Incentivar os estudantes a adentrarem o mundo da pesquisa através do programa meus primeiros projetos;
Fomentar produção de pesquisas em parcerias com outras instituições públicas;

Promover ações voltadas para a sustentabilidade do Campus, propondo e apoiando propostas de projetos de ensino, pesquisa, extensão e inovação tecnológica que envolvam práticas biosustentáveis;
Fortalecer a articulação indissociável entre ensino-pesquisa-extensão;
Estimular incubadoras de empresas visando o desenvolvimento e transferência de tecnologias;
Incentivar a publicação dos trabalhos desenvolvidas e nos TCC's em anais de eventos e revistas dando maior visibilidade ao Campus;
Promover eventos de extensão que permitam o encontro de egressos, visando uma aproximação entre a academia e o mundo do trabalho;
Criar o projeto “Mulheres Cientistas” com o objetivo de dar visibilidade às mulheres pesquisadoras;
Estimular a iniciação científica através do fomento institucional de pesquisa e desenvolvimento tecnológico: PIBIC, PIBIC-jr e PIBIT
Diagnosticar e organizar as demandas locais relacionadas à pesquisa e extensão buscando atendê-las adequadamente, considerando as competências encontradas no Campus.
Integrar o Campus Agrícola de Porto Grande a comunidade portograndense por meio de ações e projetos de extensão que possibilitem a percepção da importância do IFAP na contribuição de mudanças da realidade social;
Formação Continuada
Ampliar a oferta de cursos Formação Inicial e Continuada (FIC), atendendo as necessidades apontadas pela comunidade;
Elaborar com servidores um Plano Anual de Formação Continuada observando as áreas de interesse em capacitação;
Promover capacitação dos servidores, entre estes docentes e técnicos administrativos proporcionando atualização curricular;
Oportunizar aos servidores cursos capacitação específica para captação de recursos externos;
Promover cursos de capacitação em ações afirmativas, educação inclusiva, educação do campo, educação ambiental, metodologias e procedimentos didático-pedagógicos no município de Porto Grande;
Assistência Estudantil
Propor ações inclusivas e de assistência aos estudantes, oportunizando maiores e melhores condições de permanência através da assistência estudantil atendendo as necessidades apresentadas pelos discentes.

Criar um canal de comunicação e escuta permanente com os discentes para o esclarecimento de dúvidas sobre os auxílios;
Manter e ampliar o número de bolsas de assistência de auxílios à moradia, auxílio-transporte, alimentação, atenção à saúde, emergencial, creche, permanência, material didático e material e recursos assistivos, com base na disponibilidade orçamentária;
Capacitar monitores para auxiliar os estudantes no processo de inscrição nos editais de auxílios estudantis;
Realizar parcerias externas para mutirões de atendimentos psicossociais dos estudantes;
Incentivar a participação dos estudantes em eventos educativos e científicos internos e externos;
Efetivar o aumento da ajuda de custo, de acordo com a correção de valores de diárias e transportes, para empreendimento de viagens dos estudantes representando o IFAP Campus Porto Grande;
Cultura, Desporto e Lazer.
Estimular a realização de atividades/eventos culturais e esportivos que envolvam questões ambientais, filosóficas e sociais com a abrangência dos temas transversais apontados pela Lei de Diretrizes e Bases para a Educação Nacional – (LDBEN-9.394/96), com participação da comunidade interna e externa;
Incentivar maior participação dos estudantes nos jogos de integração, jogos internos, JIFAP, bem como nas etapas regionais e nacionais;
Ampliar a participação dos estudantes nos editais de bolsas e monitorias, dando maior visibilidade e contribuindo no processo desenvolvimento integral dos nossos alunos;
Criar um espaço destinado ao descanso e lazer dos estudantes, contando com um redário, colchonetes e mesas de jogos;
Implementar jogos de integração entre o IFAP e as demais escolas do município de Porto Grande;
ROTINAS DA GESTÃO
Transparência nas tratativas dos processos de remoção (priorizando o regramento via edital), redistribuições e cooperações técnicas (apreciadas pelos colegiados).
Estabelecer permanente diálogo com prefeituras para melhorar o transporte dos estudantes, e agilizar a instalação da iluminação pública da via que dá acesso ao campus;
Proporcionar a inclusão de negros, LGBTQs, indígenas e PCD no campus, com acompanhamento adequado para o efetivo sucesso dos mesmos;
Prezar pela saúde do servidor, a partir de programas de bem-estar, saúde e solidariedade;

Promover ações de combate ao bullying, com ênfase no respeito à diversidade cultural, social, étnica, religiosa e de orientação sexual, bem como ações de combate a todas as formas de violência, depressão e atos suicidas;
Criar campanhas de conscientização e combate às diversas violências no campus, como: assédio, racismo, lgbtfobia, machismo, capacitismo, gordofobia;
Valorizar as relações interpessoais, com respeito às diferentes formas de pensar, à diversidade religiosa, étnico-racial, de gênero, de orientação sexual e de classes sociais;
Proporcionar atividades culturais (esportivas, artísticas) de integração e socialização dos servidores;
Criar protocolo de recepção de novos servidores, com vistas a conhecer espaços, equipamentos e trâmites do campus;
Realizar reuniões frequentes com a equipe de segurança para organizar novas estratégias de garantia da segurança;
Criar uma rotina de reuniões para mapeamento e elaboração de estratégias metodológicas promovendo melhorias para o ensino em EaD do Centro de Referência de Pedra Branca do Amaparí

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Cientes do compromisso que estamos firmando, disponibilizamos este plano para o debate com a comunidade, pois entendemos que só alcançaremos os resultados esperados através de uma gestão participativa, coletiva e democrática e que atenda os princípios da impessoalidade, eficiência, transparência e compromisso social. Para enfrentar os desafios e concretizar as ações propostas é necessário que toda a comunidade escolar esteja engajada em torno de um amplo projeto construído coletivamente e liderado por uma Diretora capacitada para tal tarefa, que escute os anseios da comunidade para assim construir de forma coletiva o Campus queremos.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Lei de Diretrizes e Bases de Educação Nacional. Disponível em: <https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19394.htm> Acessado em: 10/07/2023, às 20h12min.

BRASIL. Constituição (1988). Constituição da República Federativa do Brasil. Brasília, DF: Senado Federal: Centro Gráfico, 1988. Disponível em: <https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm>. Acessado em: 10/07/2023, às 20h47min.

BRASIL. Decreto 7.234 de 19 de julho de 2010. Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAEs. Disponível em: <https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2010/decreto/d7234.htm>. Acessado em: 14/07/2023, às 15h09min.

BRASIL. Estatuto do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá – IFAP. Disponível em: <<https://www.ifap.edu.br/index.php/component/k2/item/92>>. Acessado em: 14/07/2023, às 22h43min.

BRASIL. Lei de Criação dos Institutos Federais 11.892/2008, de 29 de dezembro de 2008. Disponível em: <https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/111892.htm>.

BRASIL. Lei nº 11.091, de 12 de Janeiro de 2005. Estruturação do Plano Carreira dos Técnico-administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério de Educação, e dá outras providências.<http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2005/lei/111091.htm>. Acessado em 11/08/2023, às 16h23min.

BRASIL, Resolução 052/2008 Regimento Geral do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Amapá. <<https://www.ifap.edu.br/index.php/quem-somos/regimento-geral>>. Acessado em: 11/08/2023, às 16h41min.

ANEXO I

AGENDA DE CAMPANHA DA CANDIDATA A DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS PORTO GRANDE.
Candidata: Jose Kelly Nunes |Tavares

Siape: 2352469

Cargo em disputa: Direção do Campus Porto Grande

Quadriênio: 2023 – 2027

DATA	HORÁRIO	ATIVIDADE A SER DESENVOLVIDA	LOCAL
02/09	08:00 às 22:00	Divulgação do plano de gestão	Atividade externa
03/09	08:00 às 22:00	Campanha individual	Atividade externa
04/09	08:00 às 12:00	Debate entre os candidatos ao cargo de Direção Geral	A definir
04/09	12:30 às 14:30	Campanha individual	Lanchonete, refeitório, pátio e corredores.
04/09	14:30 às 16:30	Divulgação do plano de gestão	Setores Administrativos e similares
04/09	16:30 às 18:00	Campanha individual	Lanchonete, refeitório, pátio e corredores.
04/09	18:30 às 21:30	Campanha individual	Lanchonete, refeitório, pátio e corredores.
05/09	08:00 às 12:00	Debate entre os candidatos a Reitoria	A definir
05/09	12:30 às 13:30	Campanha individual	Lanchonete, refeitório, pátio e corredores.
05/09	14:30 às 15:30	Divulgação do plano de gestão	Setores Administrativos e similares
05/09	15:30 às 16:30	Campanha individual	Lanchonete, refeitório, pátio e corredores.
05/09	16:30 às 17:30	Reunião com os alunos e divulgação do plano de gestão	Lanchonete, refeitório, pátio e corredores.
05/09	18:00 às 22:00	Campanha individual	Lanchonete, refeitório, pátio e corredores.
06/09	08:30 às 10:00	Divulgação do plano de gestão	Setores Administrativos e similares
06/09	10:00 às 11:00	Reunião com os Técnicos Administrativos	Setores Administrativos e similares
06/09	11:00 às 12:00	Reunião com os Docentes	Setores Administrativos e similares
06/09	16:00 às 18:00	Campanha individual	Lanchonete, refeitório, pátio e corredores.
06/09	18:00 às 22:00	Campanha individual	Lanchonete, refeitório, pátio e corredores.
07/09	08:00 às 22:00	Campanha individual	Atividade externa
08/09	08:00 às 22:00	Campanha individual	Atividade externa
09/09	08:00 às 22:00	Campanha individual	Atividade externa
10/09	08:00 às 22:00	Campanha individual	Atividade externa
11/09	08:00 às 20:00	Consulta a comunidade	A definir

Porto Grande, 28 de agosto de 2023

Jose Kelly Nunes Tavares

Siape: 2352469

Candidata a Direção Geral do Campus Porto Grande

ANEXO II

CRONOGRAMA DE REPOSIÇÃO DA CARGA HORÁRIA DA CANDIDATA A DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS PORTO GRANDE	
Candidata: Jose Kelly Nunes Tavares	
Siape: 2352469	
Cargo em disputa: Direção do Campus Porto Grande	
Quadriênio: 2023 – 2027	

DATA	HORÁRIO	ATIVIDADE
12/09/2023	18:30 às 20:30	Terça-feira – reposição de carga horária no setor pedagógico
14/09/2023	18:30 às 20:30	Quinta-feira – reposição de carga horária no setor pedagógico
15/09/2023	18:30 às 20:30	Sexta-feira – reposição de carga horária no setor pedagógico
18/09/2023	10:00 às 12:00	Segunda-feira – reposição de carga horária no setor pedagógico
19/09/2023	10:00 às 12:00	Terça-feira – reposição de carga horária no setor pedagógico
20/09/2023	18:30 às 20:30	Quarta-feira – reposição de carga horária no setor pedagógico
21/09/2023	10:00 às 12:00	Quinta-feira – reposição de carga horária no setor pedagógico
22/09/2023	10:00 às 12:00	Sexta-feira – reposição de carga horária no setor pedagógico
25/09/2023	18:30 às 20:30	Segunda-feira – reposição de carga horária no setor pedagógico
26/09/2023	10:00 às 12:00	Terça-feira – reposição de carga horária no setor pedagógico
27/09/2023	10:00 às 12:00	Quarta-feira – reposição de carga horária no setor pedagógico

Porto Grande, 28 de agosto de 2023

Jose Kelly Nunes Tavares
Siape: 2352469
Candidata a Direção Geral do Campus Porto Grande

ANEXO III**MATERIAL DE CAMPANHA A SER UTILIZADO PELA CANDIDATA A DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS PORTO GRANDE****Candidata:** Jose Kelly Nunes |Tavares**Siape:** 2352469**Cargo em disputa:** Direção do Campus Porto Grande**Quadriênio:** 2023 – 2027**TIPO DE MATERIAL**

- Banner
- Panfletos e folders
- Panfletos e folders
- Cartazes
- Adesivo em geral
- Internet:

WhatsApp: (96) 99115 8055

Instagram: @jose_kelly27

E-mail: jose27kelly28@gmail.com

Porto Grande, 28 de agosto de 2023.

Jose Kelly Nunes Tavares

Siape: 2352469

Candidata a Direção Geral do Campus Porto Grande