



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
Conselho Superior

RESOLUÇÃO 16/2024 - CONSUP/RE/IFAP

Aprova a Regulamentação de Egressos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá - IFAP.

O PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ - IFAP, no uso de suas atribuições legais e regimentais, considerando o que consta no processo nº 23228.002449.2023-48 e as deliberações na 63ª reunião ordinária do Conselho Superior,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a Regulamentação de Egressos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá - IFAP.

Art. 2º Esta resolução entrar em vigor a partir da data de sua publicação.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Romaro Antonio Silva, PRES. CONS - GAB**, em 01/04/2024 09:16:43.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 01/04/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 87851

Código de Autenticação: 84473df3c1





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ

CAPÍTULO I DA FINALIDADE

Art. 1º. Este regulamento tem por finalidade normatizar as ações para o acompanhamento dos egressos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá em todos os *campi* que o compõe.

CAPÍTULO II DAS DEFINIÇÕES

Art. 2º. O perfil do egresso de cada curso está definido no respectivo projeto pedagógico do curso, em consonância com as legislações educacionais vigentes.

Art. 3º Será considerado egresso o estudante que efetivamente concluiu a formação acadêmica (os estudos regulares, estágios e outras atividades previstas no plano de curso) e está apto a ingressar no mercado de trabalho ou realizar outras atividades competentes com sua formação.

Art. 4º Promover ações que visem à avaliação dos egressos, com foco na inserção no mundo do trabalho, nas vivências e nas suas dificuldades profissionais, além de fomentar a participação desses atores na vida da instituição.

Art. 5º Acompanhar e avaliar a inserção dos egressos no mundo do trabalho e na trajetória acadêmica, como na verticalização do ensino tanto no Instituto quanto nas demais instituições de ensino.

CAPÍTULO III DOS OBJETIVOS

Art. 6º A política de acompanhamento dos egressos dos cursos ofertados pela Instituição, tem como principais objetivos:

- I. Manter atualizado o banco de dados dos egressos do IFAP;
- II. Conhecer a situação profissional, os índices de empregabilidade e a inserção no mundo do trabalho dos egressos associada à sua formação profissional;
- III. Coletar dados referentes à continuidade dos estudos dos egressos após a conclusão do curso;
- IV. Levantar informações para o atendimento das necessidades dos egressos em relação à oferta de cursos de educação continuada;
- V. Disponibilizar, aos egressos, informações sobre eventos, cursos, atividades e oportunidades oferecidas pela Instituição;
- VI. Subsidiar a avaliação contínua dos métodos e técnicas didáticas e dos conteúdos empregados pela Instituição no processo ensino-aprendizagem;
- VII. Oportunizar aos egressos, sempre que possível, a sua participação em programas, projetos e outras atividades acadêmicas promovidas pelo IFAP, contribuindo para a sua formação profissional;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ

VIII. Promover atividades recreativas, artísticas, culturais, intercâmbio e esportivas que visem a integração dos egressos com a comunidade acadêmica;

IX. Priorizar a seleção de egressos do IFAP em Processos Seletivos de contratação temporária em projetos e programas de ensino, pesquisa e extensão.

CAPÍTULO IV
DAS COMPETÊNCIAS

Art. 7º. Compete à Pró-reitoria de Extensão, Arte, Cultura e Desporto (PROEXT) e à Diretoria de Extensão, Arte, Cultura e Desporto (DIEXT) da Reitoria:

- I. Acompanhar e apoiar as ações dos Setores de Estágio e Egressos.
- II. Auxiliar nas ações e relacionamento com as demais pró-reitorias e *campi*.
- III. Responder pelos dados referentes aos egressos do IFAP.
- IV. Elaborar, junto com os Setores de Estágio e Egressos, os relatórios, quando solicitados.

Art. 8º. Compete à Coordenação de Extensão e Estágios (COEX) da Reitoria:

- I. Acompanhar e apoiar as ações dos Setores de Estágio e Egressos dos *campi*.
- II. Auxiliar nas ações e relacionamento com as demais pró-reitorias e *campi*.
- III. Responder pelos dados referentes aos egressos do IFAP.
- IV. Assessorar os Setores de Estágio e Egressos dos *campi* na elaboração do Relatório de Egressos do *Campus*.

- V. Elaborar, junto à PROEXT e aos *Campi*, o Relatório Geral Bienal de Egressos do IFAP.
- VI. Disponibilizar instrumentos de avaliação para acompanhamento dos egressos.
- VII. Elaborar indicadores sobre o perfil dos egressos do IFAP.
- VIII. Coordenar o processo de criação e atualização do Portal do Egresso no site do IFAP.
- IX. Assessorar sobre os assuntos referentes aos egressos, quando solicitado.

Art. 9º. Compete ao Setor de Estágio e Egressos dos *Campi*:

- I. Auxiliar nas ações e relacionamento com as direções-gerais.
- II. Responder pelos dados referentes aos egressos do IFAP.
- III. Elaborar o Relatório de Egressos do *Campus*.
- IV. Auxiliar o processo de criação do Portal do Egresso no site do IFAP.
- V. Alimentar e atualizar o Portal do Egresso no site do IFAP.
- VI. Prestar informações e alimentar as planilhas/sistemas de indicadores sobre o perfil dos egressos do IFAP.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ

VII. Executar as ações previstas na Resolução de Egressos do IFAP, juntamente com a Gestão de Extensão.

VIII. Assessorar sobre os assuntos referentes aos egressos, quando solicitado.

IX. Propor novas ações para o acompanhamento de egressos de acordo com as especificidades de seu *campus*.

X. Criar relacionamento com a iniciativa privada para oportunizar empregabilidade aos egressos, bem como alinhar as necessidades do mercado com a oferta de formação profissional.

Art. 10º. Compete aos Coordenadores de Curso dos *Campi*:

I. Auxiliar nas ações e relacionamento com as direções-gerais.

II. Responder pelos dados referentes aos egressos do *Campus*.

III. Auxiliar na elaboração do Relatório de Egressos do *Campus*.

IV. Auxiliar o processo de criação do Espaço do Egresso no site do IFAP.

V. Apoiar o processo de relacionamento com a iniciativa privada.

VI. Promover oferta de cursos de qualificação profissional a estudantes e egressos alinhados às necessidades apontadas pela iniciativa privada, com vistas a potencializar a empregabilidade.

VII. Manter o diálogo constante com os egressos para auxiliar na captação de informações sobre empregabilidade, verticalização do ensino e eventos.

CAPÍTULO V DAS AÇÕES

Art. 11º. Para cumprir com os objetivos estabelecidos, a Resolução de Egressos do IFAP recomenda, entre outras, as seguintes ações:

I. Criação e manutenção do Portal do Egresso no site do IFAP.

II. Encaminhamento de e-mails aos egressos, após a conclusão de curso, para divulgação do Portal do Egresso.

III. Elaboração e aplicação de questionário on-line, através de formulário eletrônico, para conhecer a situação profissional, os índices de empregabilidade e a inserção no mundo do trabalho dos egressos associada à sua formação profissional.

IV. Divulgação de vagas de empregos através do Portal da Empregabilidade.

V. Atualização dos contatos telefônicos e endereços eletrônicos dos egressos por meio do Espaço do Egresso.

VI. Realização de momentos de compartilhamento de saberes e experiências entre egressos e estudantes em curso no IFAP, na perspectiva de orientação profissional e eventos dos diretórios acadêmicos.

VII. Liberação de acesso à infraestrutura do IFAP, conforme as possibilidades e os



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ

regulamentos internos de cada unidade: biblioteca, laboratórios de pesquisa e demais ambientes da Instituição.

VIII. Realização bienal de encontros de egressos nos *campi* do IFAP.

IX. Realização de ações de extensão (eventos, cursos, programas e projetos) somente para os egressos, a fim de manter o vínculo com a Instituição.

X. Participação de egressos na composição dos Núcleos do Instituto que permitam a participação da comunidade externa.

XI. Participação nas reuniões da Comissão Própria de Avaliação que envolvam avaliação de egressos.

Parágrafo único. Essas e outras ações poderão ser realizadas em qualquer tempo, conforme especificidades definidas pelos Setores de Estágio e Egressos para o acompanhamento dos egressos.

CAPÍTULO VI
DA PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS E EM AÇÕES INSTITUCIONAIS

Art. 12º. Os egressos do IFAP que tiverem interesse poderão atuar em projetos de extensão, pesquisa e em outras atividades promovidas pelo IFAP, como voluntários, ou bolsistas caso cumpram os requisitos para função, conforme disposto em legislação específica, ressaltando-se que:

I. A participação de egressos em quaisquer atividades do IFAP, na condição de voluntário, ficará submetida às normas e às condições impostas pela Lei n.º 9.608, de 18 de fevereiro de 1998 e ao Decreto Nº 9.906, de 09 de julho de 2019.

II. As atividades estejam cadastradas no SUAP e sejam acompanhadas por um servidor do quadro efetivo do IFAP, lotado no *campus* onde as ações serão desenvolvidas.

III. As atividades tenham, de forma expressa, a identificação do egresso na condição de participante voluntário.

Art. 13º. A atividade voluntária do egresso não poderá, sob qualquer pretexto, ser considerada como atividade formal de trabalho e não poderá ensejar qualquer direito trabalhista.

Art. 14º. Os eventos técnicos, científicos, esportivos, artísticos, sociais e culturais promovidos pelo IFAP deverão ser divulgados para os egressos, preferencialmente por meio eletrônico dos contatos cadastrados no Portal de Egresso, bem como por meio do site e páginas oficiais do IFAP nas redes sociais.

Art. 15º. Os egressos do IFAP poderão se inscrever e participar de palestras, congressos, grupos e/ou núcleos de pesquisas e/ou extensão, semanas acadêmicas e culturais, cursos e outras atividades de extensão, entre outras atividades promovidas pelos *campi* e Reitoria, podendo ser determinado um percentual de vagas preferencial aos mesmos.

Art. 16º. Os egressos poderão atuar em programas e projetos com bolsa, desde que cumpram



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ

os requisitos para função, estes devem ser priorizados nos Processos de Seleção simplificada.

CAPÍTULO VI
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 17º. As Unidades do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá se adaptarão às normas constantes deste Regulamento.

Art. 18º. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Extensão, Arte e Cultura.

Documento Digitalizado Público

Regulamentação de Egressos

Assunto: Regulamentação de Egressos
Assinado por: Telma Lobato
Tipo do Documento: Resolução
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Telma Adriana Souza Lobato, Setor de Estágio e Egressos SEEG/PROEPPI - RESP - SEEG-PROEPPI**, em 19/12/2023 11:20:09.

Este documento foi armazenado no SUAP em 19/12/2023. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 87948
Código de Autenticação: 2096772683

