

# Estudo Técnico Preliminar

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23228.000980.2021-14

## 2. Descrição da necessidade

2.1. O Decreto no 2.271/97 prevê, em seu art. 1º, que “no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional poderão ser objeto de execução indireta as atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares aos assuntos que constituem área de competência legal do órgão ou entidade”. As atividades que se pretende contratar se moldam perfeitamente a estes requisitos, não englobando a prática de quaisquer atos administrativos que impliquem decisões e/ou manifestações de vontade, com produção de efeitos jurídicos.

2.2. A contratação dos serviços de manutenção predial preventiva e corretiva, para os sistemas, equipamentos, máquinas e as edificações ocupadas pela Reitoria e Campus do Ifap, justifica-se pela necessidade de nova contratação, uma vez que, a atual empresa, segundo as fiscalizações locais, não está executando o contrato com eficiência, além do desgaste nas comunicações.

2.3. Em face de inexistir nos quadros atuais da contratante servidores com as habilidades para execução das atividades de manutenção predial, considerando ainda, que tais atividades não constituem objeto da instituição, a alternativa da terceirização se traduz em otimização desses serviços, haja vista a economia de gastos e tributos sociais com pessoal.

2.4. O objetivo da presente contratação é possibilitar a manutenção predial contínua e ininterrupta dos diversos sistemas e instalações prediais das unidades, garantindo todas as condições necessárias para o desempenho das atividades do órgão. Outrossim, zelar pela preservação dos imóveis, bem como do patrimônio público constantes nas instalações.

2.5. Nesse sentido, os serviços são essenciais e sua interrupção pode comprometer o bom funcionamento administrativo das instalações físicas da instituição, tornando-se imprescindível à contratação de pessoa jurídica para a execução dos serviços, que atendam com fornecimento de peças, materiais, inclusive os de reposição, equipamentos e ferramentas, necessários a execução dos serviços, a fim de manter os imóveis em perfeitas condições de funcionamento e conservação, objetivando ainda, conservar o bem público, evitando-se desta forma transtornos para o Ifap, no desempenho cotidiano de suas atividades.

2.6. Para alcance do quantitativo estimado de serviços foi considerada a execução de contratos anteriores para o presente serviço, observada a especificidade e as demandas de cada *Campus*. Não havendo definição detalhada dos serviços por se tratar de contratação por demanda eventual e futura, conforme o surgimento da necessidade.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Departamento de Administração e Planejamento - Macapá	Larissa Sussuarana

Departamento de Administração e Planejamento - Santana	Tatiane Trombim
Departamento de Administração e Planejamento - Porto Grande	Jhonatan Dias Gomes
Departamento de Administração e Planejamento - Laranjal do Jari	Marcelo Padilha Aguiar
Diretoria de Administração	Sabrina Santos

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Requisitos necessários ao atendimento da necessidade são:

4.1.1. Nomeação de, no mínimo, 02 (dois) servidores para executar a fiscalização da execução contratual.

4.1.2. O serviço de manutenção predial possui natureza continuada, visto que a ruptura da contratação impacta na execução das atividades meio e fim deste Instituto e suas unidades operacionais.

4.1.3. A duração do contrato inicial deverá ser de 12 (doze) meses, renováveis por iguais período até o total de 60 (sessenta) meses.

4.1.4. A contratada deverá atender as solicitações da fiscalização, devendo executá-las de acordo com as orientações e especificações técnicas apresentadas pela mesma e com o planejamento apresentado previamente.

4.1.5. Caberá a contratada o dimensionamento da sua equipe de trabalho, de forma a disponibilizar profissionais especializados para executar a demanda expressa na Ordem de Serviço: eletricista, encanador, pedreiro, carpinteiro, pintor, soldador, marceneiro, serralheiro, etc (lista não exaustiva).

4.1.6. Os funcionários da contratada deverão ter qualificação suficiente para atender as demandas das unidades, podendo a fiscalização solicitar à contratada o afastamento daqueles que não atenderem as nossas determinações.

4.1.7. A empresa deverá atender as obrigações contratuais demandadas, cumprir com as obrigações, trabalhistas previdenciárias, sociais e fiscais.

4.1.8. Contratação de serviço de manutenção preventiva e corretiva dos imóveis pertencentes ao Ifap de acordo com a proposta mais vantajosa sendo a manutenção de natureza contínua e por demanda sem exclusividade, com fornecimento de materiais e equipamentos, com aplicação do maior percentual de desconto ofertado sobre os preços estabelecidos nas planilhas de serviços e insumos diversos descritos no Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil - SINAPI, com execução indireta sob o regime de empreitada por preço unitário, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas, estabelecidas no termo de referência.

4.1.9. Nos casos em que o SINAPI não oferecer custos unitários de insumos ou serviços, poderão ser adotados aqueles disponíveis em tabela de referência formalmente aprovada por órgão ou entidade da administração pública federal, incorporando-se às composições de custos dessas tabelas, sempre que possível, os custos de insumos constantes do SINAPI.

4.1.10. Quando não se encontrar correspondência do serviço no SINAPI e em tabelas de referência formalmente aprovadas por órgão ou entidade da administração pública federal, serão utilizadas composições unitárias, elaboradas pelo responsável técnico do orçamento e aprovadas pelo gestor do contrato, utilizando-se, sempre que possível, os custos dos insumos constantes do SINAPI, ou quando não for possível, os custos dos insumos pesquisados no local do serviço (Mapa de cotação com, no mínimo, três cotações).

4.1.11. Atendendo os critérios de sustentabilidade da IN 01/2010.

4.1.12. O processo licitatório deverá ser cumprido segundo a Lei 8.666/1993, art. 6º, inciso IX; Instrução Normativa nº. 05/2017 que regulamenta a contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública Federal e outros normativos correlatos que se apliquem.

4.1.13. A adoção como referência de preços do SINAPI está alinhada às regras constantes do Decreto nº 7.983 /2013 que estabelece que os preços globais das obras ou serviços de engenharia sejam obtidos a partir da composição de preços unitários obtido no SINAPI e que sejam menores ou iguais aos valores constantes no respectivo sistema, acrescido do percentual do BDI – Benefícios e Despesas Indiretas.

## 5. Levantamento de Mercado

### 5.1. Quadro com soluções de mercado:

Abaixo encontra-se o quadro com possíveis prestadores de serviços locais que atendem aos requisitos desta contratação:

Nome do Fornecedor	CNPJ
ARAUJO ABREU ENGENHARIA NORTE LTDA	03.543.374/0001-41
CANTUARIA & CIA LTDA	10.843.518/0001-40
M. R. CONSTRUÇOES E COMERCIO LTDA	27.015.821/0001-58

5.2. A empresa cuja proposta for aceita deverá apresentar Declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

## 6. Descrição da solução como um todo

6.1. Trata-se de prestação do serviço de manutenção predial, preventiva e corretiva, a serem realizados com mão de obra qualificada, com fornecimento de ferramentas, materiais e equipamentos necessários e em conformidade às normas da ABNT, conforme demanda.

6.2. Das especificações gerais do serviço:

6.2.1. Todos os serviços relativos à presente contratação referem-se à manutenção preventiva e corretiva, entendendo-se como tal todas as ações e intervenções permanentes, periódicas ou pontuais e emergenciais em alguns equipamentos, no que couber, e nas instalações dos prédios de propriedade dos campi do IFAP, que resultem, respectivamente, na manutenção e na recuperação do estado de uso ou de operação, para que o patrimônio público seja preservado. Os serviços são compreendidos como:

a) Manutenção Predial: conjunto de atividades que visam assegurar capacidade plena e condições de funcionamento contínuo, seguro e confiável dos equipamentos, sistemas e instalações, preservando-lhes as características e o desempenho.

b) Manutenção preventiva: série de procedimentos destinados a prevenir a ocorrência de falhas, quebras e defeitos dos bens móveis, no que couber, que integram as instalações dos campi, bem como das estruturas das edificações, conservando-os em perfeito estado de uso e ocupação, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas. A manutenção preventiva deve respeitar as rotinas previamente programadas pelo Contratante, por meio de cronograma de execução de serviços;

c) Manutenção corretiva: série de procedimentos destinados a recolocar os equipamentos, instalações, edificações e mobiliários, no que couber, em perfeito estado de uso e ocupação, compreendendo, inclusive, substituições de

peças, componentes e materiais da mesma espécie ou similar, com os ajustes e recuperações de partes dos bens, de forma a restaurar suas condições normais;

6.2.2. São eletivos os procedimentos corretivos que possam ter o atendimento efetuado em prazo diferido, não resultando em riscos imediatos/emergenciais.

6.2.3. São urgentes os procedimentos corretivos que devam ser imediatamente efetuados, sob pena de riscos urgentes/imediatos para pessoas e coisas.

6.2.4. Os serviços de manutenção preventiva e corretiva deverão ter garantia, conforme o disposto em legislação vigente de defesa do consumidor, normas técnicas específicas ou outros dispositivos correlatos, no que couber;

6.2.5. Os serviços a serem contratados diferem do conceito de obra, que se caracteriza pela modificação esporádica, predeterminada e completa de um sistema ou subsistema, ampliação ou de substituição majoritária de componentes com o objetivo de obter-se condições de uso ou de operação diversa daquela existente. Assim, é vedado à Contratada alegar a caracterização de obra nos casos de serviço de maiores proporções e de recomposição acessória decorrente dos serviços executados, observado que esteja caracterizada o estado de manutenção;

6.2.6. As manutenções preventivas e corretivas serão realizadas, preferencialmente, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, das 08h às 18h, podendo o Contratante excepcionalmente, sem ônus adicionais para si, solicitar, em qualquer dia (útil ou não), conforme necessidade. Sendo os serviços solicitados pelo fiscal do contrato por meio de Ordem de Serviço, a qual será acompanhada do cronograma de execução do serviço a ser emitido também pelo fiscal do contrato, no que couber;

6.2.7. Deverão ser adotadas as rotinas de manutenção preventiva e corretiva padronizadas em todos os sistemas, instalações e equipamentos, no que couber, observado o rol de serviços mencionados no subitem 3.3.5 deste termo, sem prejuízo de outros serviços que, embora não estejam explicitados neste documento, são imprescindíveis à manutenção dos prédios das Unidades do IFAP;

6.2.8. Os principais tipos de demandas de serviços e insumos são exemplificados (não exaustivos) na listagem a seguir, os quais estão inseridos em classes e subclasses da Tabela SINAPI:

6.2.8.1. Assentamento de tubos e peças;

6.2.8.2. Preparo de canteiro de obras;

6.2.8.3. Escoramento;

6.2.8.4. Instalação de esquadrias, ferragens, vidros;

6.2.8.5. Fundações e estruturas;

6.2.8.6. Impermeabilizações e proteções diversas;

6.2.8.7. Fornecimento e instalação de rede elétrica/eletrificação, iluminação interna e externa, ramal de entrada para fornecimento de energia, com fornecimento de transformador, poste e cabos;

6.2.8.8. Instalações hidrosanitárias;

6.2.8.9. Ligações prediais água/esgoto/energia/telefone;

6.2.8.10. Paredes, painéis zincados, divisórias, revitalização de muros e cercas, fornecimento e instalação de portões metálicos;

6.2.8.11. Pavimentação;

6.2.8.12. Pinturas;

6.2.8.13. Pisos;

6.2.8.14. Revestimentos e tratamento de superfícies;

6.2.8.15. Transportes, cargas e descargas;

6.2.8.16. Urbanização;

6.2.8.17. Demolições e/ou retiradas de restos ou entulhos resultantes de serviço de manutenção;

6.2.8.18. Roçagem, capina, limpeza de terreno e jardinagem nos imóveis;

6.2.8.19. Tubos e conexões - instalação de gás especial;

6.2.8.20. Instalações preventivas e de combate a incêndio;

6.2.8.21. Drenagem por sucção de fossa séptica;

6.2.8.22. Serralheria;

6.2.8.23. Manutenção de quadra ou ginásio poliesportivo, incluindo piso adequados para a prática de esporte, tabelas, traves, alambrados, etc;

6.2.8.24. Manutenção de coberturas e telhados;

6.2.8.25. Abertura de letreiro e identificação do IFAP;

6.2.9. Os serviços ora descritos constituem rol meramente exemplificativo, podendo outros tipos de serviços serem solicitados de acordo com a demanda, desde que possam objetivamente se caracterizar como serviço de manutenção predial, sem desvirtuar o objeto da contratação;

6.3. O detalhamento dos serviços compreende, em geral, as especificações a seguir:

6.3.1 Hidráulica: manutenção e conservação dos banheiros, cozinhas, e outros; remoção, montagem, manutenção e conservação dos sistemas hidráulicos que abastecem as edificações dos prédios; manutenção e conservação dos sistemas de águas pluviais, rede de esgoto sanitário, sistemas de hidrante, irrigação e drenagem, e sistemas de gás; instalação e reparos de encanamentos, caixas d'água e troca de louças, registros, torneiras, caixas de descarga, boias, ralos, sifões e outros; reparos de rotina das redes de água; outros serviços hidráulicos que se façam necessários;

6.3.2. Elétrica: manutenção, montagem, conservação e reparos de instalações elétricas prediais; instalação, manutenção e conservação de chaves, fusíveis, disjuntores, fios condutores, interruptores, ar-condicionado, tomadas, luminárias, reatores, lâmpadas, quadros gerais e de distribuição, circuitos de distribuição, caixas de passagem, eletrodutos, e outros; instalação, manutenção e conservação de bombas d'água, verificando sistematicamente os dispositivos de ligação automática (chave de boia) e os de segurança (fusíveis, relés, etc.), e se os motores e quadros elétricos estão esquentando, identificando a necessidade de reparos; outros serviços elétricos que se façam necessários;

6.3.3. Telefonia e Lógica: remoção, manutenção, conservação, instalação e reparos na instalação telefônica e lógica prediais. A execução dos serviços de manutenção na rede de dados e voz tem a finalidade de minimizar as paradas de sistemas e danos a equipamentos em caso de pane, o que agilizará a instalação, habilitação, mudança e correção de problemas de ponto da rede lógica e telefonia. Visa atender às demandas de manutenção, de toda a infraestrutura de dados, rede lógica dos prédios. Deverá ser feita a correção de qualquer defeito relacionado à rede interna de telefonia;

6.3.4. Alvenaria: manutenção, conservação, demolição e reparos de alvenaria das edificações, muros, telhados, e outros; confecção de elementos diversos de concreto; abrir e aterrar valas, limpar a obra; colocação (assentamento), manutenção, conservação e reparos de azulejos, cerâmicas e outros tipos de pisos e revestimentos; demolições e recuperação de paredes; raspagem de paredes para reparos de alvenaria e pintura; remoção de forro; remoção de divisórias (madeira, pvc, etc.); outros serviços de alvenaria que se façam necessários;

6.3.5. Pintura: manutenção e recuperação de pintura das edificações (paredes externas e internas, batentes, rodapés, esquadrias, portas, janelas, pisos, forros etc.), muros, muretas, bancos, corrimãos, portões e outros; raspagem de paredes e preparo para pintura (aplicação de massa e lixamento); qualquer tipo de pintura sobre alvenaria (com massa corrida ou concreto), madeira, ferro, estruturas metálicas, fibrocimento; outros serviços de pintura que se façam necessários;

6.3.6. Carpintaria: manutenção e recuperação de portas, janelas e esquadrias danificadas pelo cupim ou pelo tempo, conserto de mesas, cadeiras e armários, conserto do madeiramento de telhados, colocação de telas em janelas e grades, colocação de quadros, trincos, porta-cadeado e ferrolhos; outros serviços de carpintaria que se façam necessários;

6.3.7. Esquadrias: colocação, remoção, manutenção e conservação em esquadrias de modo em geral (vidro, madeira, alumínio, etc.);

6.3.8. Cobertura: colocação, remoção, manutenção e conservação da cobertura em geral (telhas, impermeabilização de calhas, rufos, etc.).

6.4. Dos materiais, equipamentos e ferramentas: Para a realização das manutenções que necessitem de emprego de materiais, equipamentos e ferramentas, estes deverão ser fornecidos pela contratada, em quantidade suficiente e qualidade adequada, ficando a cargo da fiscalização do IFAP rejeitar no todo ou em parte o material apresentado;

6.4.1. Todos os materiais a serem empregados nos serviços deverão ser comprovadamente de primeiro uso e devem atender rigorosamente aos padrões especificados e às normas da ABNT;

6.4.2. Todos os materiais fornecidos pela contratada, que serão empregados nos serviços, deverão possuir garantia mínima pelo prazo estabelecido pelo fabricante, e deverá ser apresentado à fiscalização antes da utilização dos mesmos para aprovação;

6.4.3. Se julgar necessário, a fiscalização poderá solicitar à contratada a apresentação de informação, por escrito, dos locais de origem dos materiais ou de certificados de ensaios relativos aos mesmos, comprovando a qualidade dos materiais empregados na instalação dos equipamentos. 3.3.8.3.1. Os ensaios e as verificações serão providenciados pela contratada e executados por laboratórios credenciados pelo INMETRO ou Institutos idôneos.

6.4.4. Os materiais que não atenderem às especificações não poderão ser utilizados na execução dos serviços. A estocagem de todos os materiais será de responsabilidade da contratada;

6.4.5. A contratada deverá providenciar a aquisição dos materiais em tempo hábil para a execução dos serviços, de acordo com a ordem de serviço e cronograma emitidos pelo fiscal do contrato. A fiscalização não aceitará a alegação de atraso dos serviços devido ao não fornecimento tempestivo dos materiais pelos fornecedores;

6.5. A contratada deverá colocar à disposição dos profissionais para uso individual e/ou coletivo, as ferramentas e equipamentos em perfeitas condições de uso, e conforme estabelecido em legislação técnica e específica, substituindo-os sempre que não estiverem em condições adequadas para a execução dos serviços.

6.6. Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pela contratada, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.

6.7. A contratante poderá paralisar qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

6.8. A contratada deverá fornecer aos empregados os Equipamentos de Proteção e Segurança - EPI's que se fizerem necessários, em número e condições suficientes para a execução de serviços, sendo o seu uso obrigatório no ambiente de trabalho da contratante. Ademais, deverá prestar esclarecimentos aos trabalhadores sobre a forma correta de usar os equipamentos e as consequências de não fazê-lo;

6.9. No que couber e sempre que o serviço de manutenção realizado configurar benfeitoria que altere, por motivos diversos, alguma configuração ou material originalmente utilizado, a Contratada deverá informar a Contratante, atualizando seus registros.

## **7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas**

### **7.1. O serviço deverá ser prestado conforme quantidades relacionadas abaixo:**

7.1.1. Para alcance do valor estimado de serviços será considerado pelos demandantes a execução de contratos anteriores referente ao serviço, observada a especificidade e as demandas de cada Campus.

7.1.2. Cada unidade elaborará o seu Plano de Manutenção Predial, fazendo um planejamento prévio da periodicidade e do tipo de serviços que poderão ser solicitados, não havendo definição de quantitativos, uma vez que trata-se de contratação por demanda eventual e futura, conforme o surgimento da necessidade.

7.1.3. Os Planos de Manutenção Predial serão elaborados pela Diretoria de Administração (Reitoria) e Departamentos de Administração e Planejamento dos campi.

	CATSER	ESPECIFICAÇÃO RESUMIDA	UNID	QUANT
1	1627	Serviço de manutenção predial preventiva e corretiva, com fornecimento de mão de obra e materiais, além de ferramentas e equipamentos necessários à execução dos serviços. O serviço deverá ser prestado sob demanda para o Campus Macapá.	SERVIÇO/ANO	1
2	1627	Serviço de manutenção predial preventiva e corretiva, com fornecimento de mão de obra e materiais, além de ferramentas e equipamentos necessários à execução dos serviços. O serviço deverá ser prestado sob demanda para o Campus Avançado Oiapoque.	SERVIÇO/ANO	1
3	1627	Serviço de manutenção predial preventiva e corretiva, com fornecimento de mão de obra e materiais, além de ferramentas e equipamentos necessários à execução dos serviços. O serviço deverá ser prestado sob demanda para o Campus Santana	SERVIÇO/ANO	1
4	1627	Serviço de manutenção predial preventiva e corretiva, com fornecimento de mão de obra e materiais, além de ferramentas e equipamentos necessários à execução dos serviços. O serviço deverá ser prestado sob demanda para o Campus Porto Grande	SERVIÇO/ANO	1
5	1627	Serviço de manutenção predial preventiva e corretiva, com fornecimento de mão de obra e materiais, além de ferramentas e equipamentos necessários à execução dos serviços. O serviço deverá ser prestado sob demanda para o Campus Laranjal do Jari	SERVIÇO/ANO	1
6	1627	Serviço de manutenção predial preventiva e corretiva, com fornecimento de mão de obra e materiais, além de ferramentas e equipamentos necessários à execução dos serviços. O serviço deverá ser prestado sob demanda para a Reitoria do Ifap, na cidade de Macapá.	SERVIÇO/ANO	1

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 2.838.878,22

**8.2. O serviço deverá ser prestado conforme características técnicas, quantidades e demais requisitos descritos neste Estudo Técnico Preliminar, observadas as especificações e quantidades relacionadas abaixo:**

	CATSER	ESPECIFICAÇÃO RESUMIDA	UNID	QUANT	VALOR DOS SERVIÇOS (SINAPI) + BDI + MOB. E DESMOBILIZAÇÃO	% DE DESCONTOMÍNIMO SOBRE A PLANILHA A SINAPI	VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO
1	1627	Serviço de manutenção predial preventiva e corretiva, com fornecimento de mão de obra e materiais, além de ferramentas e equipamentos necessários à execução dos serviços. O serviço deverá ser prestado para o Campus Macapá.	SERVIÇO/ANO	1	R\$ 1.075.000,00	6,19%	R\$ 1.008.457,50
2	1627	Serviço de manutenção predial preventiva e corretiva, com fornecimento de mão de obra e materiais, além de ferramentas e equipamentos necessários à execução dos serviços. O serviço deverá ser prestado para o Campus Avançado Oiapoque.	SERVIÇO/ANO	1	R\$ 219.300,00	6,19%	R\$ 205.725,33
3	1627	Serviço de manutenção predial preventiva e corretiva, com fornecimento de mão de obra e materiais, além de ferramentas e equipamentos necessários à execução dos serviços. O serviço deverá ser prestado para o Campus Santana	SERVIÇO/ANO	1	R\$ 650.000,00	6,19%	R\$ 609.765,00
		Serviço de manutenção predial preventiva e					



4	1627	corretiva, com fornecimento de mão de obra e materiais, além de ferramentas e equipamentos necessários à execução dos serviços. O serviço deverá ser prestado para o Campus Porto Grande	SERVIÇO /ANO	1	R\$ 431.800,00	6,19%	R\$ 405.071,58
5	1627	Serviço de manutenção predial preventiva e corretiva, com fornecimento de mão de obra e materiais, além de ferramentas e equipamentos necessários à execução dos serviços. O serviço deverá ser prestado para o Campus Laranjal do Jari	SERVIÇO /ANO	1	R\$ 537.600,00	6,19%	R\$ 504.322,56
6	1627	Serviço de manutenção predial preventiva e corretiva, com fornecimento de mão de obra e materiais, além de ferramentas e equipamentos necessários à execução dos serviços. O serviço deverá ser prestado para a Reitoria do Ifap, na cidade de Macapá.	SERVIÇO /ANO	1	R\$ 112.500,00	6,19%	R\$ 105.536,25
<b>TOTAL GERAL</b>							<b>R\$ 2.838.878,22</b>

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

De acordo com § 1º do Artigo 23 da Lei 8.666/93, o parcelamento de obras, serviços e compras efetuadas pela administração é recomendado perante a comprovação de viabilidade técnica e econômica. Considerando a Súmula nº 247 do TCU:

“É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispendo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.”

Para o serviço em questão, considerando o contido na Súmula nº 247 do TCU verificou-se a viabilidade técnica e econômica e que o parcelamento não trará dificuldades a execução dos serviços. Portanto, esta equipe de planejamento recomenda, após considerar os fatores elencados acima, que o objeto do certame seja parcelamento.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não há neste Órgão contratações correlatas e/ou interdependentes para o objeto da presente contratação.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A compra proposta encontra amparo no Plano Anual de Contratações, Plano de Desenvolvimento Institucional e Plano de Ação, conforme publicação dos mesmos em site Institucional, e informações a seguir:

11.1.1. Plano Anual de Contratações (PAC): O PAC é o documento que consolida todas as compras e contratações que o órgão ou entidade pretende realizar, e contempla bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação. Cada Unidade Administrativa de Serviços Gerais (Uasg), deve elaborar anualmente seu PAC. Portanto, cada unidade do IFAP possui seu PAC, conforme informações abaixo:

UASG	UNIDADE
158150	Reitoria
158159	Campus Macapá
155592	Campus Santana
155941	Campus Porto Grande
158160	Campus Laranjal do Jari

Informamos que o objeto do referido processo está contemplado no Plano Anual de Contratações do IFAP, conforme publicação no site Institucional.

11.2. Plano Estratégico do Órgão: O planejamento estratégico do Ifap, com observância das diretrizes estabelecidas pelo Governo Federal, consiste na definição de objetivos, metas e ações que visam a melhor utilização dos recursos financeiros e não financeiros, objetivando atender as necessidades da comunidade interna e externa da instituição. Nesse sentido, o planejamento estratégico é formalizado pela elaboração dos seguintes documentos institucionais: Plano de Desenvolvimento Institucional e Plano Anual de Ação, ambos publicados em site Institucional.

### Plano de Ação 2022

Eixo	INFRAESTRUTURA
Dimensão	ENGENHARIA E INFRAESTRUTURA
Ação	Execução da Agenda de Compras 2022 através de processos eletrônicos em sua totalidade e Licitar e contratar empresas de prestação de serviço

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. A contratação visa a manutenção preventiva e corretiva das instalações dos imóveis da Reitoria e Campi do Ifap, cuja execução não puderem ser operadas por servidores deste Instituto Federal.

12.2. Otimização de aproveitamento de recursos humanos e/ou materiais.

12.3. Garantir a melhoria efetiva da qualidade de vida para que a atividade administrativa e operacional seja prestada de forma efetiva, garantindo assim uma entrega mais justa e célere para a sociedade.

12.4. O resultado pretendido com tal contratação é o perfeito funcionamento das instalações que visam proporcionar e garantir a eficácia e excelência na entrega dos serviços do Ifap para sociedade, e para isso é necessário que os servidores assim como a população que necessita dos serviços do Instituto atuem no melhor ambiente possível.

### **13. Providências a serem Adotadas**

13.1. A providência a ser adota é a contratação de empresa especializada na manutenção predial, calcada na economicidade, eficiência, proteção do meio ambiente sustentável, clareza e celeridade na execução dos serviços.

13.2. Cronograma das atividades necessárias à adequação do ambiente da organização para que a contratação surta seus efeitos e com os responsáveis por esses ajustes nos diversos setores;

13.3. Nomeação de fiscais, após a assinatura do contrato;

13.4. Capacitações necessárias de servidores para atuarem na contratação e fiscalização dos serviços de acordo com as especificidades do objeto a ser contratado;

### **14. Possíveis Impactos Ambientais**

14.1. Conforme o Art. 3º da Lei 8.666/1993, a licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, impessoalidade, moralidade, igualdade, publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos.

14.2. Segundo o TCU, licitações sustentáveis visam, além de outros aspectos, o desenvolvimento regional e equidade social, benefícios à saúde pública e redução dos impactos ambientais, comércio justo, novos negócios e incentivo às micro e pequenas empresas. Assim, a administração privilegiará, na presente contratação, a adoção da proposta mais vantajosa dentre aquelas que cumpram os padrões de qualidade socioambiental, quando aplicáveis, em atendimento à Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010 e alterações.

14.3. Por sua vez, o Decreto nº 7.746/2012, alterado pelo Decreto nº 9.178/2017, regulamenta o dispositivo da Lei de Licitações já citado, estabelecendo critérios, práticas e diretrizes gerais para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável por meio das contratações realizadas pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional e pelas empresas estatais dependentes. Conforme seu artigo 4º, são diretrizes de sustentabilidade, entre outras:

I – baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;

II – preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;

III – maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;

IV – maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;

V – maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;

VI – uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;

VII – origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens, nos serviços e nas obras;

VIII – utilização de produtos florestais madeireiros e não madeireiros originários de manejo florestal sustentável ou de reflorestamento.

14.4. Dentre outras diretrizes, também deverão ser observados:

14.4.1. Respeito às Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

14.4.2. Deverão ser observadas as normas vigentes quanto a utilização do biodiesel;

14.4.3. Deverá dar preferência ao uso de lâmpadas fluorescentes compactas ou tubulares de alto rendimento e de luminárias eficientes;

14.4.4. Forneça aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;

14.4. A presente licitação, portanto, busca observar os principais dispositivos que tratam do desenvolvimento sustentável nas aquisições e contratações públicas, inclusive o Guia Prático de Licitações Sustentáveis do Ifap e o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da AGU.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.


### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Conforme análise dos estudos preliminares, observado o disposto nas diretrizes gerais e específicas deste plano de estudos preliminares, declaramos que a contratação de empresa especializada na prestação de serviço de manutenção predial preventiva e corretiva, por demanda, com fornecimento de mão de obra e materiais para o Instituto Federal do Amapá É VIÁVEL.


O conteúdo deste documento é público e não é passível de classificação nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

Assim, todos os integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação concordam e assinam este documento


## 16. Responsáveis

Documento assinado digitalmente  
 LAURIMEIRE OLIVEIRA PEREIRA  
Data: 26/10/2022 09:01:38-0300  
Verifique em <https://verificador.iti.br>

LAURIMEIRE OLIVEIRA PEREIRA  
Técnica em secretariado

Documento assinado digitalmente  
 ALAN JUNIOR LIMA DO ESPIRITO SANTO  
Data: 26/10/2022 15:41:10-0300  
Verifique em <https://verificador.iti.br>

ALAN JUNIOR LIMA DO ESPIRITO SANTO  
Assistente em Administração

Documento assinado digitalmente  
 LARISSA SUSSUARANA BATISTA  
Data: 26/10/2022 09:26:23-0300  
Verifique em <https://verificador.iti.br>

LARISSA SUSSUARANA BATISTA  
Administradora

## Documento Digitalizado Público

**APÊNDICE AO TERMO DE REFERÊNCIA - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES CORRIGIDO ATENDIMENTO COTA n. 00015/2022/PROC/PFIFAMAPÁ/PGF/AGU**

**Assunto:** APÊNDICE AO TERMO DE REFERÊNCIA - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES CORRIGIDO ATENDIMENTO COTA n. 00015/2022/PROC/PFIFAMAPÁ/PGF/AGU

**Assinado por:** Laurimeire Pereira

**Tipo do Documento:** ANEXO

**Situação:** Finalizado

**Nível de Acesso:** Público

**Tipo do Conferência:** Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- Laurimeire Oliveira Pereira, SUPERVISOR - FG0002 - SEGECC-PROAD, em 26/10/2022 15:46:16.

Este documento foi armazenado no SUAP em 26/10/2022. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 50349

**Código de Autenticação:** cfe4b78733

