

# Estudo Técnico Preliminar

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23228.000988.2022-61

## 2. Descrição da necessidade

A contratação dos serviços são necessários para atender as solicitações dos setores do IFAP, quando da realização de eventos de caráter institucional, tal como eventos acadêmicos, científicos, solenidades de formatura e quaisquer outros que envolvam comunidades internas e externas ao IFAP, no âmbito do ensino, pesquisa e extensão.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
DIRETORIA DO CAMPUS AVANÇADO DO OIAPOQUE	Eliel Cleberson da Silva Nery
SEÇÃO DE GERENCIAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL CAMPUS MACAPÁ	Jacyara de Souza Araujo
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO CAMPUS SANTANA	Tatiane Cristina Ferreira Santos Trombim
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO CAMPUS PORTO GRANDE	Jhonatan Dias Gomes
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO CAMPUS LARANJAL DO JARÍ	Marcelo Padilha Aguiar

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A licitante vencedora deverá iniciar a prestação dos serviços em até 05 (cinco) dias após a assinatura do contrato.

No momento da habilitação, a licitante deverá apresentar declaração firmada por seu representante legal, que possui condições operacionais para realizar eventos de festividades e homenagens.

a) As mesas e cadeiras, sem como as toalhas de mesa devem estar em bom estado de conservação e com apresentação higiênica, sem defeitos que comprometam a segurança de as utilize.

b) As flores utilizadas deverão ser de boa qualidade, novas e naturais

c) A contratada será responsável pelo recolhimento de material após a realização dos eventos.

d) A contratada deverá fazer a substituição imediata de itens com defeito durante o evento.

e) Todos os insumos (extensão, estabilizadores de voltagem, bateria e outros) necessários ao funcionamento dos equipamentos e a efetiva execução dos serviços, deverão ser supridos pela contratada e seus custos considerados na proposta.

- f) Entregar todos os equipamentos instalados e testados no local que será informado pela contratante com antecedência à data anterior de início de cada evento.
- g) Retirar os equipamentos utilizados após o término do evento no prazo máximo de 24 horas após o evento.
- h) Incluir nos preços todas as despesas incidentes na prestação de serviços, tais como, instalação e manutenção de máquinas e equipamentos necessários a plena execução dos serviços.
- i) Colocar a disposição da coordenação do evento, técnicos capacitados a resolver os problemas relacionados aos equipamentos instalados em tempo não superior a 30 (trinta) minutos. Caso o problema não possa ser sanado no prazo citado, deverá a contratada substituir o equipamento em no máximo 1 (uma) hora, sob pena de multa prevista em termo de referência.
- j) Os materiais e equipamentos utilizados deverão ser tecnologicamente compatíveis com os padrões usuais do mercado. Não serão aceitos equipamentos e materiais defasados.
- k) Os equipamentos e materiais utilizados deverão ser entregues instalados, testados e em pleno funcionamento com 1 (uma) hora de antecedência ao evento e deverão ser recolhidos ao final de cada evento, sem ônus ao contratante.
- l) A contratada deverá consignar em sua proposta de preço todos os recursos (materiais e humanos) necessários a completa cobertura do evento.
- m) A contratada deverá apresentar os materiais antecipadamente para aprovação do demandante.
- n) Para os serviços de Coffee Break e lanche, a empresa deverá entregar os alimentos com no mínimo 1 (uma) hora de antecedência.
- o) Para o serviço de Mestre de Cerimônia, a empresa deverá familiarizar-se com que acontecerá no evento, com antecedência mínima de 10 (dez) dias, deverá redigir o script de todo o evento e apresentar para aprovação dos coordenadores até 4 dias antes do evento e estar presente no dia da realização do evento com antecedência mínima de 2 (duas) horas do início do acontecimento.
- p) Para o serviço de recepcionista e garçom, deverão estar presente no dia da realização do evento com antecedência mínima de 2 (duas) horas do acontecimento.

## 5. Levantamento de Mercado

Foi realizada ampla busca junto ao mercado. Segue abaixo quadro com contratações similares feitas por outros órgãos e entidades indicando potenciais fornecedores para a compra que trata este processo:

ITEM	ORGÃO	OBJETO	FORNECEDOR	CNPJ
1	GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ	Contratação de empresa para fornecimento, instalação, manutenção e retirada de decoração natalina com fornecimento de materiais, em diversos locais da cidade	POCHY EVENTOS EIRELI	17.309.336/0001-33
2	Prefeitura do Município de	DECORAÇÃO PARA EVENTOS	GRANEMANN & IASIAK	27.843.431/0001-76

	Araucária	E SOLENIDADES	LTDA	
3	PREFEITURA MUNICIPAL DE FARROUPILHA RS	contratação de pessoa jurídica para a locação, montagem, desmontagem, transporte (entrega e retirada) e manutenção da decoração.	ARTCIDADE INDUSTRIA E COMERCIO DE DECORACOES TEMATICAS LTDA	15.138.763/0001-70

## 6. Descrição da solução como um todo

Uma solução é o conjunto de todos os elementos (bens, serviços e outros) necessários para de forma integrada gerar os resultados que atendam a necessidade que gerou a contratação. A demanda do IFAP é a prestação dos serviços e outros procedimentos são necessários a fiel e a adequada prestação do serviço dentro dos termos legais da lei e código de defesa do consumidor.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

O quantitativo estimado da contratação para atendimento das necessidades foi levantado em cada unidade demandante, tendo sido ajustada algumas descrições após a análise de mercado. As especificações estão descritas conforme demonstrado na tabela abaixo:

### CAMPUS MACAPÁ:

Item	Código	Descrição	Und	Quant
1	17019	<b>Ornamentação, tipo 1</b> - Serviço de ornamentação tipo 1, contendo no mínimo: 01 arranjo de mesa, tamanho médio, em flores naturais, para a mesa de honra; 01 arranjo de chão, tamanho grande, em flores naturais, para a frente da mesa de honra; 01 arranjo de chão, tamanho grande, em flores naturais, para a frente da tribuna; 04 colunas, com arranjos de flores naturais tamanho grande; Tecidos e acabamentos para decoração de mesa de no mínimo 3 metros de comprimento, cor a combinar; 01 púlpito em acrílico ou de inox.	serviço	9
2	17019	<b>Ornamentação, tipo 2</b> - Serviço de ornamentação tipo 2, contendo no mínimo: 01 arranjo de mesa, tamanho médio, em flores naturais, para a mesa de honra; 01 arranjo de chão, tamanho grande, em flores naturais, para a frente da mesa de honra; 04 arranjos em flores naturais com aparadores, para ficar por trás da mesa de honra, de maneira que fique aparente; 01 arranjo de chão, tamanho grande, em flores naturais, para a frente da tribuna; 06 colunas, com arranjos de flores naturais tamanho grande; Tecidos e acabamentos para decoração de mesa de no mínimo 3 metros de comprimento, cor a combinar; 01 cenário de fundo iluminado, montado em uma estrutura de treliça, 0,30 x 3,00 x 15,00m para montagem, em tecido nas cores a combinar, levemente ornamentado para ficar atrás da mesa de honra; e 01 púlpito em acrílico ou de inox.	serviço	4
3	12955	<b>Mestre de Cerimônia</b> - Contratação de um mestre de cerimônia para a solenidades diversas de no mínimo duas horas de cerimonia por evento.	serviço	15
4	8729	<b>Serviço de recepção</b> - Contratação de 03 moças recepcionistas para conduzir os convidados durante as solenidades e prestar assistência ao mestre de cerimônia e 01 garçom para servir à mesa das autoridades, no mínimo 4 horas por evento.	serviço	10
5	20460	<b>Aluguel de mesas e cadeiras</b> - Serviço de fornecimento (por meio de aluguel) de jogos de mesa (1 mesa mais 4 cadeiras), estilo plástica, sem identificação de marca de propaganda de bebidas, mais toalha de mesa. Mínimo de 50 jogos, máximo 500 jogos.	uni	1000
6	20460	<b>Aluguel de cadeiras</b> - Serviço de fornecimento (por meio de aluguel) de jogos de cadeiras, mínimo de 50 und., máximo de 300 und., plástica ou metálica.	uni	500
7	21490	<b>Serviço de sonorização de ambiente TIPO 1:</b> serviço de sonorização para ambiente fechado (auditório) com capacidade de alcance de 300 pessoas, contendo: caixas de som, mesa, microfones (mínimo 1 sem fio, 3 com fio, máximo 2 sem fio, 5 com fio), acessórios de instalação, além de instalação e suporte técnico durante evento (DJ ou Técnico de Som). (Demanda do Campus Macapá).	serviço	3
		<b>Serviço de sonorização de ambiente TIPO 2:</b> serviço de sonorização para ambiente aberto		

8	21490	e amplo (Ginásio ou área externa) com capacidade de alcance de 3000 pessoas, caixas de som, mesa, microfones (mínimo 1 sem fio, 3 com fio, máximo 2 sem fio, 5 com fio), acessórios de instalação, além de instalação, suporte técnico durante evento (DJ ou Técnico de Som), montagem e desmontagem. (Demanda do Campus Macapá).	serviço	3
---	-------	---	---------	---

**CAMPUS AVANÇADO DO OIAPOQUE:**

Item	Código	Descrição	Und	Quant
1	17019	<b>Ornamentação, tipo 1</b> - Serviço de ornamentação tipo 1, contendo no mínimo: 01 arranjo de mesa, tamanho médio, em flores naturais, para a mesa de honra; 01 arranjo de chão, tamanho grande, em flores naturais, para a frente da mesa de honra; 01 arranjo de chão, tamanho grande, em flores naturais, para a frente da tribuna; 04 colunas, com arranjos de flores naturais tamanho grande; Tecidos e acabamentos para decoração de mesa de no mínimo 3 metros de comprimento, cor a combinar; 01 púlpito em acrílico ou de inox.	serviço	2
2	8729	<b>Serviço de recepção</b> - Contratação de 03 moças recepcionistas para conduzir os convidados durante as solenidades e prestar assistência ao mestre de cerimônia e 01 garçom para servir à mesa das autoridades, no mínimo 4 horas por evento.	serviço	2
3	21490	<b>Serviço de sonorização de ambiente TIPO 1:</b> serviço de sonorização para ambiente fechado (auditório) com capacidade de alcance de 300 pessoas, contendo: caixas de som, mesa, microfones (mínimo 1 sem fio, 3 com fio, máximo 2 sem fio, 5 com fio), acessórios de instalação, além de instalação e suporte técnico durante evento (DJ ou Técnico de Som). (Demanda do Campus Macapá).	serviço	2

**CAMPUS SANTANA:**

Item	Código	Descrição	Und	Quant
1	17019	<b>Ornamentação, tipo 1</b> - Serviço de ornamentação tipo 1, contendo no mínimo: 01 arranjo de mesa, tamanho médio, em flores naturais, para a mesa de honra; 01 arranjo de chão, tamanho grande, em flores naturais, para a frente da mesa de honra; 01 arranjo de chão, tamanho grande, em flores naturais, para a frente da tribuna; 04 colunas, com arranjos de flores naturais tamanho grande; Tecidos e acabamentos para decoração de mesa de no mínimo 3 metros de comprimento, cor a combinar; 01 púlpito em acrílico ou de inox.	serviço	4
2	17019	<b>Ornamentação, tipo 3</b> - Serviço de ornamentação tipo 3, contendo no mínimo: 01 arranjo de mesa, tamanho médio, em flores naturais, para a mesa de honra; 01 arranjo de chão, tamanho grande, em flores naturais, para a frente da mesa de honra; 01 arranjo de chão, tamanho grande, em flores naturais, para a frente da tribuna; 04 colunas, com arranjos de flores naturais tamanho grande; 01 púlpito em acrílico, inox ou madeira; 04 poltronas; 04 Refletores de luz; Tecidos e acabamentos para decoração de mesa e paredes de no mínimo 3 metros de comprimento, cor a combinar; 100 canudos de formatura de cor a combinar a serem utilizados quando o evento for colação de grau ou formatura; 01 cenário de fundo iluminado montado na recepção do evento para realização de fotografias.	serviço	4
3	20460	<b>Aluguel de mesas e cadeiras</b> - Serviço de fornecimento (por meio de aluguel) de jogos de mesa (1 mesa mais 4 cadeiras), estilo plástica, sem identificação de marca de propaganda de bebidas, mais toalha de mesa. Mínimo de 50 jogos, máximo 500 jogos.	uni	50

**CAMPUS PORTO GRANDE:**

Item	Código	Descrição	Und	Quant
1	17019	<b>Ornamentação, tipo 2</b> - Serviço de ornamentação tipo 2, contendo no mínimo: 01 arranjo de mesa, tamanho médio, em flores naturais, para a mesa de honra; 01 arranjo de chão, tamanho grande, em flores naturais, para a frente da mesa de honra; 04 arranjos em flores naturais com aparadores, para ficar por trás da mesa de honra, de maneira que fique aparente; 01 arranjo de chão, tamanho grande, em flores naturais, para a frente da tribuna; 06 colunas, com arranjos de flores naturais tamanho grande; Tecidos e acabamentos para decoração de mesa de no mínimo 3 metros de comprimento, cor a combinar; 01 cenário de fundo iluminado, montado em uma estrutura de treliça, 0,30 x 3,00 x 15,00m para montagem, em tecido nas cores a combinar, levemente ornamentado para ficar atrás da mesa de honra; e 01 púlpito em acrílico ou de inox.	serviço	6
2	12955	<b>Mestre de Cerimônia</b> - Contratação de um mestre de cerimônia para a solenidades diversas de no mínimo duas horas de cerimonia por evento.	serviço	6

3	8729	<b>Serviço de recepção</b> - Contratação de 03 moças recepcionistas para conduzir os convidados durante as solenidades e prestar assistência ao mestre de cerimônia e 01 garçom para servir à mesa das autoridades, no mínimo 4 horas por evento.	serviço	6
4	20460	<b>Aluguel de mesas e cadeiras</b> - Serviço de fornecimento (por meio de aluguel) de jogos de mesa (1 mesa mais 4 cadeiras), estilo plástica, sem identificação de marca de propaganda de bebidas, mais toalha de mesa. Mínimo de 50 jogos, máximo 500 jogos.	uni	100
5	21490	<b>Serviço de sonorização de ambiente TIPO 1:</b> serviço de sonorização para ambiente fechado (auditório) com capacidade de alcance de 300 pessoas, contendo: caixas de som, mesa, microfones (mínimo 1 sem fio, 3 com fio, máximo 2 sem fio, 5 com fio), acessórios de instalação, além de instalação e suporte técnico durante evento (DJ ou Técnico de Som). (Demanda do Campus Macapá).	serviço	6

**CAMPUS LARANJAL DO JARI:**

Item	Código	Descrição	Und	Quant
1	17019	<b>Ornamentação, tipo 1</b> - Serviço de ornamentação tipo 1, contendo no mínimo: 01 arranjo de mesa, tamanho médio, em flores naturais, para a mesa de honra; 01 arranjo de chão, tamanho grande, em flores naturais, para a frente da mesa de honra; 01 arranjo de chão, tamanho grande, em flores naturais, para a frente da tribuna; 04 colunas, com arranjos de flores naturais tamanho grande; Tecidos e acabamentos para decoração de mesa de no mínimo 3 metros de comprimento, cor a combinar; 01 púlpito em acrílico ou de inox.	serviço	4
2	17019	<b>Ornamentação, tipo 2</b> - Serviço de ornamentação tipo 2, contendo no mínimo: 01 arranjo de mesa, tamanho médio, em flores naturais, para a mesa de honra; 01 arranjo de chão, tamanho grande, em flores naturais, para a frente da mesa de honra; 04 arranjos em flores naturais com aparadores, para ficar por trás da mesa de honra, de maneira que fique aparente; 01 arranjo de chão, tamanho grande, em flores naturais, para a frente da tribuna; 06 colunas, com arranjos de flores naturais tamanho grande; Tecidos e acabamentos para decoração de mesa de no mínimo 3 metros de comprimento, cor a combinar; 01 cenário de fundo iluminado, montado em uma estrutura de treliça, 0,30 x 3,00 x 15,00m para montagem, em tecido nas cores a combinar, levemente ornamentado para ficar atrás da mesa de honra; e 01 púlpito em acrílico ou de inox.	serviço	2
3	17019	<b>Ornamentação, tipo 3</b> - Serviço de ornamentação tipo 3, contendo no mínimo: 01 arranjo de mesa, tamanho médio, em flores naturais, para a mesa de honra; 01 arranjo de chão, tamanho grande, em flores naturais, para a frente da mesa de honra; 01 arranjo de chão, tamanho grande, em flores naturais, para a frente da tribuna; 04 colunas, com arranjos de flores naturais tamanho grande; 01 púlpito em acrílico, inox ou madeira; 04 poltronas; 04 Refletores de luz; Tecidos e acabamentos para decoração de mesa e paredes de no mínimo 3 metros de comprimento, cor a combinar; 100 canudos de formatura de cor a combinar a serem utilizados quando o evento for colação de grau ou formatura; 01 cenário de fundo iluminado montado na recepção do evento para realização de fotografias.		2
4	12955	<b>Mestre de Cerimônia</b> - Contratação de um mestre de cerimônia para a solenidades diversas de no mínimo duas horas de cerimonia por evento.	serviço	4
5	20460	<b>Aluguel de mesas e cadeiras</b> - Serviço de fornecimento (por meio de aluguel) de jogos de mesa (1 mesa mais 4 cadeiras), estilo plástica, sem identificação de marca de propaganda de bebidas, mais toalha de mesa. Mínimo de 50 jogos, máximo 500 jogos.	uni	50
6	21490	<b>Serviço de sonorização de ambiente TIPO 2:</b> serviço de sonorização para ambiente aberto e amplo (Ginásio ou área externa) com capacidade de alcance de 3000 pessoas, caixas de som, mesa, microfones (mínimo 1 sem fio, 3 com fio, máximo 2 sem fio, 5 com fio), acessórios de instalação, além de instalação, suporte técnico durante evento (DJ ou Técnico de Som), montagem e desmontagem. (Demanda do Campus Macapá).	serviço	4
7	25470	<b>Serviço de Locação de estandes modulares e afins</b> - Serviço de Locação de estandes modulares, incluindo montagem e desmontagem: estande aberto com octanorm medindo 2,20 m de altura x 2,0 m de largura x 1,0 m profundidade; com paredes laterais.	serviço	20

**8. Estimativa do Valor da Contratação**

Valor (R\$): 215.552,52

Todo o procedimento administrativo utilizado para a realização da pesquisa de preços do presente processo foi fundamentado e instruído conforme a INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 65 de 07/07/2021 da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia, além de entendimentos do TCU constantes nos Acórdãos nº 2318 de 03/09/2014 – Plenário, e 2816 de 22/10/2014 – Plenário.

I T E M	ESPECIFICAÇÃO RESUMIDA	U N I D	Q U A N T	DADOS DA PESQUISA DE PREÇOS/FORNECEDORES					
				PARÂMETRO DE PESQUISA DE PREÇO	DADOS PAINEL/SITE/ FORNECEDOR	DATA DA COMPRA/COTAÇÃO	PREÇO UNIT	VALOR MÉDIO UNIT.	VALOR MÉDIO TOTAL
1	Ornamentação, tipo 1 - Serviço de ornamentação tipo 1	SERVIÇO	19	1 Banco de preços (UASG:985847)	NºPregão:622022	13/07/2022	R\$ 1.945,00	R\$ 1.727,41	R\$ 32.820,79
				2 Banco de preços (UASG:981251)	NºPregão:100012022	29/06/2022	R\$ 1.800,00		
				3 Banco de preços (UASG:70029 )	NºPregão:112022	06/06/2022	R\$ 1.437,24		
2	Ornamentação, tipo 2 - Serviço de ornamentação tipo 2	SERVIÇO	12	1 Banco de preços (UASG:926653)	NºPregão:52022	06/07/2022	R\$ 1.850,00	R\$ 1.728,75	R\$ 20.745,00
				2 Banco de preços (UASG:926016)	NºPregão:112022	07/06/2022	R\$ 1.899,00		
				3 Banco de preços (UASG:70029 )	NºPregão:112022	06/06/2022	R\$ 1.437,24		
3	Ornamentação, tipo 3 - Serviço de ornamentação tipo 3	SERVIÇO	06	1 Banco de preços (UASG:981251)	NºPregão:100012022	29/06/2022	R\$ 2.500,00	R\$ 2.695,56	R\$ 16.173,36
				2 Banco de preços (UASG:981251)	NºPregão:100012022	29/06/2022	R\$ 3.000,00		
				3 Banco de preços (UASG:981251)	NºPregão:100012022	29/06/2022	R\$ 2.586,67		
4	Serviço de sonorização de ambiente TIPO 1	SERVIÇO	11	1 Banco de preços (UASG:987763)	NºPregão:682022	29/08/2022	R\$ 1.925,00	R\$ 2.708,33	R\$ 29.791,63
				2 Banco de preços (UASG:153165)	NºPregão:302022	24/08/2022	R\$ 2.400,00		
				3 Banco de preços (UASG:170131)	Dispensa de Licitação Nº 83/2021	01/10/2021	R\$ 3.800,00		
5	Serviço de sonorização de ambiente TIPO 2	SERVIÇO	7	1 Banco de preços (UASG:987763)	NºPregão:22022	29/08/2022	R\$ 1.925,00	R\$ 2.025,00	R\$ 14.175,00
				2 Banco de preços (UASG:153165)	NºPregão:302022	24/08/2022	R\$ 2.400,00		
				3 Banco de preços (UASG:153165)	NºPregão:302022	24/08/2022	R\$ 1.750,00		
6	Serviço de recepção	SERVIÇO	18	1 Banco de preços (UASG:389168)	NºPregão:212022	16/08/2022	R\$ 3.303,93	R\$ 3.285,13	R\$ 59.132,34
				2 Banco de preços (UASG:158368)	NºPregão:32022	04/08/2022	R\$ 3.580,41		
				3 Banco de preços (UASG:981661)	NºPregão:402022	27/07/2022	R\$ 2.971,04		
7	Mestre de Cerimônia	SERVIÇO	25	1 Banco de preços (UASG:926834)	NºPregão:172022	31/08/2022	R\$ 590,00	R\$ 834,16	R\$ 20.854,00
				2 Banco de preços (UASG:926094)	NºPregão:212022	24/08/2022	R\$ 1.012,47		
				3 Banco de preços (UASG:153165)	NºPregão:302022	24/08/2022	R\$ 900,00		
8	Aluguel de cadeiras	uni	500	1 Banco de preços (UASG:160196)	NºPregão:102022	04/08/2022	R\$ 4,33	R\$ 5,27	R\$ 2.635,00
				2 Banco de preços (UASG:987487)	NºPregão:592022	28/07/2022	R\$ 3,97		
				3 Banco de preços (UASG:943001)	NºPregão:5962022	28/07/2022	R\$ 7,50		
9	Aluguel de mesas e cadeiras	uni	1200	1 Banco de preços (UASG:926430)	NºPregão:252022	03/06/2022	R\$ 8,49	R\$ 10,96	R\$ 13.152,00
				2 Banco de preços (UASG:984767)	NºPregão:352022	24/05/2022	R\$ 15,00		
				3 Banco de preços (UASG:762600)	NºPregão:92022	12/04/2022	R\$ 9,39		
10	Serviço de Locação de estandes modulares e afins	SERVIÇO	20	1 Banco de preços (UASG:160392)	NºPregão:62022	12/07/2022	R\$ 450,00	R\$ 303,67	R\$ 6.073,40
				2 Banco de preços (UASG:154503)	NºPregão:62022	03/03/2022	R\$ 181,00		
				3 Banco de preços (UASG:160084)	NºPregão:82021	24/11/2021	R\$ 280,00		
PREÇO TOTAL MÉDIO								R\$ 215.552,52	

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A realização de licitação por itens ou lotes está prevista no art. 23, §1º, da Lei n.º 8.666/93:§ 1º As obras, serviços e compras efetuadas pela Administração serão divididas em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há neste Órgão contratações correlatas e/ou interdependentes para o objeto da presente contratação.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A compra proposta encontra amparo no Plano Anual de Contratações, Plano de Desenvolvimento Institucional e Plano de Ação, conforme publicação dos mesmo em site Institucional, e informações a seguir:

### 1. Plano Anual de Contratações (PAC)

O PAC é o documento que consolida todas as compras e contratações que o órgão ou entidade pretende realizar, e contempla bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação. Cada Unidade Administrativa de Serviços Gerais (Uasg), deve elaborar anualmente seu PAC. Portanto, cada unidade do IFAP possui seu PAC, conforme informações abaixo:

UASG	UNIDADE
158150	Reitoria
158159	Campus Macapá
158159	Campus Avançado Oiapoque
155592	Campus Santana
155941	Campus Porto Grande
158160	Campus Laranjal do Jari

Informamos que o objeto do referido processo está contemplado no Plano Anual de Contratações do IFAP, conforme publicação no site Institucional.

### 2. Plano Estratégico do Órgão

O planejamento estratégico do Ifap, com observância das diretrizes estabelecidas pelo Governo Federal, consiste na definição de objetivos, metas e ações que visam a melhor utilização dos recursos financeiros e não financeiros, objetivando atender as necessidades da comunidade interna e externa da instituição. Nesse sentido, o planejamento estratégico é formalizado pela elaboração dos seguintes documentos institucionais: Plano de Desenvolvimento Institucional e Plano Anual de Ação, ambos publicados em site Institucional.

Plano de Ação 2022	
Eixo	INFRAESTRUTURA
Dimensão	ENGENHARIA E INFRAESTRUTURA
Ação	Execução da Agenda de Compras 2022 através de processos eletrônicos em sua totalidade
	Licitar e contratar empresas de prestação de serviços

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Atender por completo as necessidades das unidades demandantes, no âmbito do ensino, pesquisa e extensão.

Proporcionar uma resposta de qualidade considerando as especificidades do campus quanto ao atendimento necessário.

## 13. Providências a serem Adotadas

Nesta contratação, não há a necessidade deste Ifap dispor de adequações para os serv que são objeto deste Estudo.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

Dada a natureza das aquisições que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Diante da análise dos requisitos do objeto, bem como sua dinâmica e preço de mercado, a equipe de planejamento da contratação considera viável esta despesa a ser realizada com o Registro de Preço para contratação de serviços de Festividades e Homenagens, em atendimento às demandas da reitoria e campi do IFAP, que está enquadrada no Plano Anual de Contratações 2022, do Instituto Federal do Amapá, de acordo com a IN SEGES nº 1/2019.

## 16. Responsáveis



Documento assinado digitalmente

TATIANE CRISTINA FERREIRA SANTOS TRO

Data: 08/09/2022 18:33:09-0300

Verifique em <https://verificador.itl.br>

TATIANE CRISTINA FERREIRA SANTOS TROMBIM

CONTADORA



Documento assinado digitalmente

DELSON FERREIRA DE OLIVEIRA JUNIOR

Data: 09/09/2022 10:47:39-0300

Verifique em <https://verificador.itl.br>

DELSON FERREIRA DE OLIVEIRA JUNIOR

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO



Documento assinado digitalmente

JEFFERSON DE SOUZA SOUZA

Data: 09/09/2022 16:22:39-0300

Verifique em <https://verificador.itl.br>

JEFFERSON DE SOUZA SOUZA

COORDENADOR



# Documento Digitalizado Público

## APÊNDICE AO TR - PLANO DE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

**Assunto:** APÊNDICE AO TR - PLANO DE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR  
**Assinado por:** Dorivan Cuier  
**Tipo do Documento:** ANEXO  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Dorivan Lemos Cuier, TECNOLOGO-FORMACAO**, em 07/12/2022 02:46:02.

Este documento foi armazenado no SUAP em 07/12/2022. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 53521

**Código de Autenticação:** d96c197d67

