

Estudo Técnico Preliminar

1. Informações Básicas

Número do processo: 23228.000981.2022-40

2. Descrição da necessidade

A compra atenderá as demandas advindas dos Departamentos Administrativos dos Campi Macapá, Santana, Laranjal do Jari, bem como da Reitoria. Os campi justificam que a aquisição vai proporcioná-los o escurecimento das salas administrativas e laboratórios, pelo fato de que a luz solar incidente e a luminosidade impedem a retroprojeção, utilização de multimídia e visibilidade do quadro, atrapalhando o desempenho dos servidores e dos alunos, uma vez que a luz reflete nos monitores. Para os Campi em expansão, o material é necessário em virtude da implantação e estruturação dos prédios, buscando adequação de salas de aula, biblioteca e salas administrativas. Dessa forma, é de suma importância a aquisição dos materiais em questão, de maneira a possibilitar um ambiente agradável e adequado para o desempenho das atividades administrativas e educacionais do IFAP.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	Marcelo Padilha Aguiar
COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO, E LOGÍSTICA	Josias Freitas Souto
SEÇÃO DE GERENCIAMENTO DE SERVIÇOS , MANUTENÇÃO E INFRAESTRUTURA	Rilton Correa de Carvalho
DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	Themistocles Raphael Gomes Sobrinho
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO	Sabrina Gama dos Santos

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Todas as instalações devem ser executadas de acordo com a melhor técnica aplicável, com zelo e diligência, bem como mantendo as áreas de trabalho continuamente limpas e desimpedidas. Somente será aceito material novo e em perfeitas condições, sem existência de uso anterior. As (s) empresa(s) vencedora(s) da licitação para fornecimento e instalação de persianas e películas, fica(m) obrigada(s) a fazer vistoria “in loco” antes da confecção e instalação das persianas e das películas, para conferir as medidas e verificar os aspectos técnicos para instalação do material.

4.2. A entrega dos materiais será em remessa parcelada, conforme necessidade da Contratante;

4.3. Considerando a obrigatoriedade de vistoria “in loco” antes da confecção e instalação das persianas e instalação das películas, para conferir as medidas e verificar os aspectos técnicos para instalação do material, a Contratada deverá efetuar a vistoria no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados do recebimento da nota de empenho e/ou ordem de fornecimento;

4.4. De no máximo 20 (vinte) dias corridos, contados após o término do prazo para a vistoria “in loco”, para início da instalação das persianas, e no máximo 15 (quinze) dias corridos, contados após o término do prazo para a vistoria “in loco”, para início da instalação das películas protetoras, conforme as especificações estabelecidas na proposta comercial vencedora e no Edital, sendo que a não observância destas condições, implicará na não aceitação do mesmo, sem que caiba qualquer tipo de reclamação por parte da inadimplente;

4.5. O prazo para conclusão da instalação, conforme demanda, é de 30 (trinta) dias úteis para as persianas e de 20 (vinte) dias úteis para as películas, contados do início da execução do serviço, no seguinte endereço: Rodovia BR 210, Km 03, S/N – Bairro Brasil Novo – Macapá/AP, CEP: 68.909-398, e nos endereços de cada participante deste processo;

4.6. A entrega deverá ser feita diretamente aos locais supracitados, no horário das 08h30min às 11h e das 14h às 17h, de segunda à sexta-feira;

4.7. Os materiais serão recebidos provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;

4.8. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a 6 contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

4.9. Os materiais serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dia úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado;

4.9.1. Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

4.10. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;

4.11. As empresas que não cumprirem os prazos acima estipulados sofrerão sanções da Lei 8.666/93 e suas alterações, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, devidamente comprovado pela Contratada e reconhecido pelo IFAP.

5. Levantamento de Mercado

Foi realizada ampla busca junto ao mercado. Segue abaixo quadro com contratações similares feitas por outros órgãos e entidades indicando potenciais fornecedores para a compra que trata este processo:

ITEM	ORGÃO	OBJETO	FORNECEDOR	CNPJ
1	Defensoria Pública do Estado do Tocantins	- PELÍCULA AUTO-ADESIVA, MATERIAL: POLIESTER LAMINADO, APLICAÇÃO: CONTROLE E PROTEÇÃO SOLAR, VISIBILIDADE:4 PER, COR:PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:ENERGIA SOLAR BLOQUEADA 43%	CASCUDO POTIGUAR NEGOCIOS E SERVICOS LTDA	40.480.094/0001-68
2	Governo do Estado de Mato Grosso do	Persiana vertical recolhível.	M GIROLDO DECORA LTDA	18.900.026/0001-51
3	COMPANHIA DE SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA	Película refletiva Material retrorrefletivo dealta qualidade, durável, possui um adesivo sensível à pressão.	3M DO BRASILLTDA	45.985.371/0001-08
4	MINISTÉRIO DA DEFESA Comando da Aeronáutica BASE AÉREA DE MANAUS	INSTALACAO - PERSIANAS VERTICAIS /HORIZONTAIS	JV SERVICOS DE MANUTENCAO LTDA	06.331.756/0001-08

6. Descrição da solução como um todo

Os materiais pretendidos são classificados como bens comuns, de acordo com o art. 1º da Lei nº 10.520/02, que dispõe: consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado. Nesse sentido, não se faz necessário análises adicionais acerca dos mesmos, pois o padrão de qualidade é facilmente definido e praticado no mercado.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

O quantitativo estimado da contratação para atendimento das necessidades foi levantado em cada unidade demandante, tendo sido ajustada algumas descrições após a análise de mercado. As especificações estão descritas conforme demonstrado na tabela abaixo:

ITEM	CÓDIGO CATMAT	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	REITORIA	MACAPÁ	OIAPOQUE	SANTANA	PORTO GRANDE	ARANJAL DO JARI	QUANTITATIVO TOTAL
PELÍCULA DE PROTEÇÃO SOLAR										
1	104585	PELÍCULAS - Películas de proteção solar, com dimensões variadas: ALTURA: mín. 0,46m e máx. 5,0m, LARGURA: mín. 1,60 e máx. 3,81, do tipo profissional, na tonalidade fumê, referência G5 (5% de visibilidade), a serem instaladas nos vidros de portas e janelas, contendo proteção UVB e UVA.	M²		808				200	1008M²
2										
PERSIANA										
	150223	PERSIANA VERTICAL RECOLHÍVEL COM BANDÔ: cor verde, com dimensões variadas: ALTURA: mín. 0,66m e máx. 4,44m, LARGURA: mín. 1,49 e máx. 4,64, lâmina em PVC de 90 (noventa) mm aproximadamente com espessura entre 0,85 a 1,15mm, cabeçote em duralumínio anodizado, mecanismo giratório de 180° (cento e oitenta graus), carrinhos transportadores das lâminas, cabide em policarbonato incolor, perfis e puxadores de procedência nacional, caixa de comando em nylon, blindada e acoplada internamente ao cabeçote, dispondo de engrenagens de redução para funcionamento suave, comando auto sincronizado, corrente de acionamento do movimento giratório será cromada, com tratamento antioxidante e corrente de recolhimento em nylon, com 03 (três) mm de diâmetro, trespasse mínimo garantido de 1,4 (um centímetro e quatro milímetros) cm de cada lado das lâminas (lâminas de 7,5 (sete e meio) cm, uniforme ao longo do trecho/trilho, com instalação. BANDÔ: em alumínio branco, com lâmina na cor coordenada conforme persiana (verde), 10mm, com fechamento lateral.	M² OU UND	250 M²			210M²		100 M²	560M²

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 259.664,16

A estimativa de valor da presente compra é de R\$ 259.664,16 (duzentos e cinquenta e nove reais, seiscentos e sessenta e quatro reais e dezesseis centavos) conforme quadro abaixo:

INTERESSADO (Órgão Gerenciador) REITORIA/IFAP				DESTINO Campi: Reitoria, Macapá, Santana, Laranjal do Jari						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO RESUMIDA	UNID	QUANT	DADOS DA PESQUISA DE PREÇOS/FORNECEDORES						
				PARÂMETRO DE PESQUISA DE PREÇO		DADOS PAINEL/SITE/FORNECEDOR	DATA DA COMPRA/COTAÇÃO	PREÇO R\$ UNIT	VALOR MÉDIO UNIT	VALOR MÉDIO TOTAL
1	PELÍCULAS - Películas de proteção solar	M²	1008	1	Banco de preços (UASG:926040)	NºPregão:312022	10/08/2022	R\$ 102,50	R\$ 99,17	R\$ 99.915,36
				2	Banco de preços (UASG:929391)	NºPregão:332022	02/08/2022	R\$ 97,00		
				3	Banco de preços (UASG:120625)	NºPregão:562022	11/07/2022	R\$ 80,00		
2	PERSIANA VERTICAL RECOLHÍVEL COM BANDÔ	M²	560	1	Banco de preços (UASG:926605)	NºPregão:122022	20/05/2022	R\$ 163,45	R\$ 295,98	R\$ 165.748,80
				2	Banco de preços (UASG:926687)	NºPregão:1012021	09/11/2021	R\$ 558,50		
				3	Banco de preços (UASG:120630)	NºPregão:512021	13/10/2021	R\$ 166,00		
PREÇO TOTAL MEDIO										R\$ 259.664,16

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A realização de licitação por itens ou lotes está prevista no art. 23, §1º, da Lei n.º 8.666/93:§ 1º As obras, serviços e compras efetuadas pela Administração serão divididas em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

O critério de julgamento de “Menor Preço por Item” atende à regra do parcelamento da solução, conforme previsto no Acórdão n. 757/2015 – TCU – Plenário, e normas correlatas.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há neste Órgão contratações correlatas e/ou interdependentes para o objeto da presente contratação.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A compra proposta encontra amparo no Plano Anual de Contratações, Plano de Desenvolvimento Institucional e Plano de Ação, conforme publicação dos mesmos em site Institucional, e informações a seguir:

1. Plano Anual de Contratações (PAC)

O PAC é o documento que consolida todas as compras e contratações que o órgão ou entidade pretende realizar, e contempla bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação. Cada Unidade Administrativa de Serviços Gerais (Uasg), deve elaborar anualmente seu PAC. Portanto, cada unidade do IFAP possui seu PAC, conforme informações abaixo.

UASG	UNIDADE
158150	Reitoria
158159	Campus Macapá
155592	Campus Santana
158160	Campus Laranjal do Jari

Informamos que o objeto do referido processo está contemplado no Plano Anual de Contratações do IFAP, conforme publicação no site Institucional.

2. Plano Estratégico do Órgão

O planejamento estratégico do Ifap, com observância das diretrizes estabelecidas pelo Governo Federal, consiste na definição de objetivos, metas e ações que visam a melhor utilização dos recursos financeiros e não financeiros, objetivando atender as necessidades da comunidade interna e externa da instituição. Nesse sentido, o planejamento estratégico é formalizado pela elaboração dos seguintes documentos institucionais: Plano de Desenvolvimento Institucional e Plano Anual de Ação, ambos publicados em site Institucional.

Plano de Ação 2022	
Eixo	INFRAESTRUTURA
Dimensão	ENGENHARIA E INFRAESTRUTURA
Ação	Execução da Agenda de Compras 2022 através de processos eletrônicos em sua totalidade
	Licitar e contratar empresas de prestação de serviços

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Atender por completo as necessidades das unidades demandantes, no âmbito do ensino, pesquisa e extensão. Proporcionar uma resposta de qualidade considerando as especificidades do campus quanto ao atendimento necessário.

13. Providências a serem Adotadas

Nesta contratação, não há a necessidade deste Ifap dispor de adequações para os serviços que são objeto deste Estudo.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Dada a natureza das aquisições que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Diante da análise dos requisitos do objeto, bem como sua dinâmica e preço de mercado, a equipe de planejamento da contratação considera viável esta despesa a ser realizada com o Registro de Preço para a compra de Películas de Proteção Solar e Per, em atendimento às demandas da reitoria e campi do IFAP, que está enquadrada no Plano Anual de Contratações 2022, do Instituto Federal do Amapá, de acordo com a IN SEGES nº 1/2019.

16. Responsáveis



Documento assinado digitalmente

TATIANE CRISTINA FERREIRA SANTOS TRO

Data: 22/09/2022 09:26:40-0300

Verifique em <https://verificador.iti.br>

TATIANE CRISTINA FERREIRA SANTOS TROMBIM

CONTADORA



Documento assinado digitalmente

LAURIMEIRE OLIVEIRA PEREIRA

Data: 22/09/2022 09:31:37-0300

Verifique em <https://verificador.iti.br>

LAURIMEIRE OLIVEIRA PEREIRA

TECNICO EM SECRETARIADO



Documento assinado digitalmente

MARCELO PADILHA AGUIAR

Data: 22/09/2022 14:30:45-0300

Verifique em <https://verificador.iti.br>

MARCELO PADILHA AGUIAR

CONTADOR

Matriz de Gerenciamento de Riscos

1. Informações Básicas

Número da Matriz de Alocação de Riscos

3/2022

Responsável pela Edição

PAULO RUFINO BENAYHUN JUNIOR

Data de Criação

22/09/2022 08:45

Objeto da Matriz de Riscos

REGISTRO DE PREÇO PARA COMPRA DE PELÍCULA DE PROTEÇÃO SOLAR E PERSIANA EM ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DA REITORIA E CAMPI DO IFAP

2. Histórico de Revisões

Nenhuma Revisão encontrada.

3. Riscos Identificados

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-01	1. RISCOS RELACIONADOS A O LEVANTAMENTO DE MERCADO E ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR (IN.05 /2017 SLTI/MPOG)	Levantamento deficiente de mercado (quando não se verifica as reais especificidades da contratação, especialmente relacionado ao rol de atividades a serem executadas, bem como a imprecisão dos valores mínimos e/ou máximos estimados para o pagamento pelos serviços a serem prestados), o que direcionará para uma contratação de solução incompleta ou insuficiente.	Planejamento	Administração	Baixo	

Impactos

1 Consequente retrabalho para realizar nova instrução de contratação ou não atendimento da necessidade que originou a contratação.

Ações Preventivas

P-01 Equipe de planejamento da contratação executa o levantamento de soluções do mercado junto a diferentes fontes possíveis, efetuando levantamento de contratações similares feitas por outros órgãos, consulta a sítios na internet, e pesquisa junto a fornecedores locais, e especialmente os valores constantes no painel de preços, e atualmente na ferramenta banco de preços (ferramenta contratada pela Administração para suporte nas pesquisas de preços).

Responsáveis: MARCELO PADILHA AGUIAR, LAURIMEIRE OLIVEIRA PEREIRA, TATIANE CRISTINA FERREIRA SANTOS TROMBIM

Ações de Contingência

C-01 Realizar uma força-tarefa, com envolvimento engajado de servidores, de maneira a convencer potenciais fornecedores da importância de prestar à Instituição as informações relevantes e necessárias para a contratação, em que ambos terão ganhos.

Responsáveis: TATIANE CRISTINA FERREIRA SANTOS TROMBIM, LAURIMEIRE OLIVEIRA PEREIRA, MARCELO PADILHA AGUIAR

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-02	RISCOS RELACIONADOS A O LEVANTAMENTO DE RESULTADOS ESPERADOS (IN.05 /2017 SLTI/MPOG)	Definição de resultados subjetivos, levando a dificuldade na análise custo-benefício com consequente contratação que não representa a melhor alocação de recursos na organização	Planejamento	Administração	Baixo	

Impactos

1 Consequente retrabalho para realizar nova instrução de contratação ou não atendimento da necessidade que originou a contratação.

Ações Preventivas

P-01 O requisitante deve declarar formalmente os resultados pretendidos nos autos do processo de contratação, de forma clara e objetiva. Quando possível, os resultados devem ser mensuráveis, de modo a haver melhores condições de aferir o alcance dos resultados declarados. Além disso, a Equipe de Planejamento da Contratação deve aprofundar e complementar os requisitos da contratação observada legislação específica, a exemplo da IN n. 05/2017.

Responsáveis: MARCELO PADILHA AGUIAR, LAURIMEIRE OLIVEIRA PEREIRA, TATIANE CRISTINA FERREIRA SANTOS TROMBIM

Ações de Contingência

C-01 Equipe de planejamento da contratação deve avaliar a possibilidade da contratação alcançar os resultados esperados definidos pela área requisitante. Se a equipe de planejamento considerar que os resultados não são realistas, deve negociar com a área requisitante para ajustar as expectativas, planejando, assim,

Responsáveis: TATIANE CRISTINA FERREIRA SANTOS TROMBIM,

uma contratação viável. Caso a negociação não se mostre eficaz, a equipe de planejamento deve levar o caso às instâncias superiores.

LAURIMEIRE OLIVEIRA
PEREIRA , MARCELO PADILHA
AGUIAR

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-03	RISCOS RELACIONADOS A O PLANEJAMENTO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (IN.05/2017 SLTI /MPOG)	Não planejar a contratação da solução como um todo, levando a aquisição de somente parte da solução, com consequente impossibilidade de atender a necessidade de negócio que motivou a contratação.	Planejamento	Administração	Baixo	

Impactos

- 1 Consequente retrabalho para realizar nova instrução de contratação ou não atendimento da necessidade que originou a contratação.

Ações Preventivas

- P-01 A equipe de planejamento da contratação realizará os estudos técnicos preliminares identificando, junto ao setor requisitante, todas as partes da solução necessárias ao atendimento da necessidade que motivou a contratação, para somente depois decidir pelo parcelamento ou não para fins de contratação. As partes da solução envolvem quantidades de funcionários, materiais e equipamentos necessários para a realização dos serviços, atribuições, obrigações e responsabilidades da contratada.

Responsáveis: MARCELO PADILHA AGUIAR, LAURIMEIRE OLIVEIRA PEREIRA , TATIANE CRISTINA FERREIRA SANTOS TROMBIM

Ações de Contingência

- C-01 Realizar nova pesquisa de mercado para identificação das partes da solução e sua dinâmica, de maneira a evidenciar todas as características e necessidades de pessoal e insumos da contratação. Caso não haja sucesso no processo de pregão eletrônico, o setor de licitações poderá propor a prorrogação de contrato atual, e não existindo, poderá indicar a contratação por meio de dispensa de licitação, até que novo processo seja adequadamente instruído.

Responsáveis: TATIANE CRISTINA FERREIRA SANTOS TROMBIM, LAURIMEIRE OLIVEIRA PEREIRA , MARCELO PADILHA AGUIAR

4. Acompanhamento das Ações de Tratamento de Riscos


Nenhum acompanhamento incluído.

5. Responsáveis / Assinantes

Equipe de Planejamento


MARCELO PADILHA AGUIAR
CONTADOR

Documento assinado digitalmente

 MARCELO PADILHA AGUIAR
Data: 22/09/2022 14:26:41-0300
Verifique em <https://verificador.iti.br>

LAURIMEIRE OLIVEIRA
PEREIRA
TECNICO EM SECRETARIADO

Documento assinado digitalmente

 LAURIMEIRE OLIVEIRA PEREIRA
Data: 22/09/2022 11:08:56-0300
Verifique em <https://verificador.iti.br>

TATIANE CRISTINA
FERREIRA SANTOS TROMBIM
CONTADORA

Documento assinado digitalmente

 TATIANE CRISTINA FERREIRA SANTOS TROMBIM
Data: 22/09/2022 09:33:23-0300
Verifique em <https://verificador.iti.br>

Documento Digitalizado Público

ESTUDOS TECNICOS PRELIMINARES E MAPA DE RISCO DA CONTRATAÇÃO

Assunto: ESTUDOS TECNICOS PRELIMINARES E MAPA DE RISCO DA CONTRATAÇÃO
Assinado por: Paulo Junior
Tipo do Documento: ANEXO
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Paulo Rufino Benayhun Junior**, **Seção de Gerenciamento de Licitações e Contratos - FG0002 - SECOMI**, em 23/09/2022 08:51:29.

Este documento foi armazenado no SUAP em 23/09/2022. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 47258

Código de Autenticação: f4c70e5af4



Documento Digitalizado Público

APÊNDICE AO TR - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Assunto: APÊNDICE AO TR - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
Assinado por: Dorivan Cuier
Tipo do Documento: ANEXO
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Dorivan Lemos Cuier, TECNOLOGO-FORMACAO**, em 03/02/2023 01:59:28.

Este documento foi armazenado no SUAP em 06/02/2023. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 58492

Código de Autenticação: 524099fbe8



Documento Digitalizado Público

APÊNDICE AO TR - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Assunto: APÊNDICE AO TR - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
Assinado por: Laurimeire Pereira
Tipo do Documento: ANEXO
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Laurimeire Oliveira Pereira, SUPERVISOR - FG0002 - SEGECC-PROAD**, em 15/02/2023 11:06:48.

Este documento foi armazenado no SUAP em 15/02/2023. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 59685

Código de Autenticação: 4d50e70675

