



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ - IFAP
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 03/2016/DIGEP/IFAP, de 14 de julho de 2016.

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ, no uso de suas atribuições legais que lhe foram delegadas pelo Decreto de 02 de outubro de 2015, da Presidência da República, publicado no DOU nº 190 de 05 de outubro de 2015, torna pública a convocação dos aprovados no Concurso Público, regido pelo Edital nº 01/2016, cujo resultado final foi homologado pelo Edital nº 11/2016, com publicação no DOU nº de 06/06/2016, seção III, páginas 44 a 48, retificado pelo Edital nº 13/2016, publicado no DOU de 16/06/2016, Seção III, página 37, observadas as seguintes condições:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O presente instrumento convoca os candidatos aprovados para os cargos Técnico-administrativos em Educação e que não atenderam à convocação do Edital de Convocação N° 01/2016/DIGEP/IFAP, de 30 de junho de 2016, para entrega de documentos e agendamento da realização de perícia médica.

1.2 Somente poderão tomar posse os candidatos aprovados que forem considerados aptos, após submeterem-se ao exame documental e à perícia médica de caráter presencial.

2. DO EXAME DOCUMENTAL

2.1 Os candidatos convocados, munidos dos documentos exigidos para habilitação ao cargo pretendido, deverão apresentar-se à Diretoria de Gestão de Pessoas – DIGEP, localizado no campus Macapá do IFAP, situado à Rodovia BR-210 - Km 03 - Bairro Brasil Novo - Macapá-AP, obedecendo a ordem, data e horário estipulados no Anexo I.

2.2 A relação da documentação necessária para a investidura consta no Anexo II deste edital, e as declarações emitidas pelo IFAP constam do Anexo IV deste edital

2.3 A falta de qualquer documento constante no anexo II acarretará o não cumprimento da exigência do item 2 deste edital.

3. DA PERÍCIA MÉDICA

3.1 Será de responsabilidade dos candidatos habilitados na avaliação documental o agendamento da perícia médica quando de posse de todos os exames constantes do Anexo III, obedecida disponibilidade de agenda da perita médica do IFAP.

3.2 Se necessário, a critério da perícia, poderão ser solicitados outros exames complementares para avaliação clínica.

3.3 Em todos os exames além do nome do candidato aprovado, deverão constar, obrigatoriamente, a assinatura do profissional, com o respectivo carimbo, e o registro no órgão de classe específico do profissional responsável.

3.4 Os laudos psiquiátricos deverão, obrigatoriamente, ser assinados por profissional com Registro de Qualificação de Especialista na área de Psiquiatria.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ - IFAP

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

4. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

4.1 Os candidatos habilitados no exame documental e na perícia médica tomarão posse dentro do prazo máximo de 30 (trinta) dias da data de publicação da nomeação no Diário Oficial da União.

4.2 O não atendimento aos requisitos para investidura do cargo estabelecidos nos itens 2 e 3 do presente edital, bem como os estabelecidos no Edital nº 01/2016 acarretará em tornar a portaria de nomeação sem efeito.

4.3 Este edital se submete ao Edital nº 01/2016, de abertura do concurso público, suas retificações e anexos.

4.4 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar todas as publicações, avisos, retificações e outros documentos referentes ao certame no site do IFAP (www.ifap.edu.br) ou no Diário Oficial da União.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ - IFAP

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
ANEXO I – AGENDA DE EXAME DOCUMENTAL

DIA 19/07/2016	
	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO – CARGO 201
09:00 – 10:00	MACAPÁ REITORIA
	JAMES VIEIRA LIMA
	EVA MARA MIRANDA DO NASCIMENTO
	PORTO GRANDE
	JHONATAN DIAS GOMES
SANTANA	FELIPE MAGALHAES FERREIRA
10:00 – 11:00	OIAPOQUE
	ROMILDO DOS SANTOS NEVES
	TÉCNICO EM SECRETARIADO - CARGO 208
	PORTO GRANDE
	TANIA MARIA DE CARVALHO
	MACAPÁ REITORIA
	ROSANA SANTOS DA COSTA
ARQUIVISTA - CARGO 103	
MACAPÁ CAMPUS	
DIEGO RODRIGUES AREDES	
11:00 – 12:00	MACAPÁ REITORIA
	DIOGO JUNIOR SILVA BARROS
	JORNALISTA - CARGO 107
	SANTANA
	SAMIA DA SILVA CARDEAL
	TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS - CARGO 112
	LARANJAL DO JARI
	ALAN MICHEL SANTIAGO NINA
MÉDICO - CARGO 116	
LAYS COSTA SILVA	
SANTANA	
JENIFFER DA SILVA ABREU	
12:00 – 13:00	ODONTÓLOGO - CARGO 118
	SANTANA
	MAYKON ANDERSON DE SOUZA SOARES
	PSICÓLOGO - CARGO 119
	LARANJAL DO JARI
	LETICIA LACERDA BAILAO
	ZOOTECNISTA - CARGO 122
	PORTO GRANDE
BRUNO LACERDA DENUCCI	
AUXILIAR EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS – CARGO 203	
MACAPÁ REITORIA	
VITOR DE LIMA JAIME	
15:00 – 16:00	TÉCNICO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CARGO 210
	LARANJAL DO JARI
	ARISON JARDIM FERNANDES
	PORTO GRANDE
	RUAN GABRIEL ARAUJO FERREIRA
TÉCNICO EM LABORATÓRIO – BIOLOGIA - CARGO 217	
LARANJAL DO JARI	
ERICA VITORIA ALMEIDA	
16:00 – 17:00	AUXILIAR DE BIBLIOTECA - CARGO 301
	MACAPÁ CAMPUS
	VITOR DE LIMA JAIME
	AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO - CARGO 302
	MACAPÁ REITORIA
	BRUNO NUNES LABRE
	TECNÓLOGO – GESTÃO PÚBLICA - CARGO 109
	OIAPOQUE
	DIOGO GOMES DE AZEVEDO FEITOSA
	MACAPÁ REITORIA
KHALIL ABRANTES ABRANTES VASCONCELOS CILIAO	
AUXILIAR EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS – CARGO 203	
PORTO GRANDE	
ARTURO BERNARD NASCIMENTO GAMA	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ - IFAP
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

**ANEXO II - DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA POSSE NO INSTITUTO
FEDERAL DO AMAPÁ - IFAP**

- Carteira de Identidade ou Documento Equivalente;
- Certificado de Reservista;
- Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Cadastro de Pessoa Física - CPF;
- Título Eleitoral;
- Certidão de Quitação Eleitoral;
- PIS/PASEP;
- Comprovante de Conta Corrente dos bancos conveniados - Banco do Brasil, Santander, Itaú e Bradesco;
- Comprovante de Residência;
- Comprovações de Escolaridade com os respectivos históricos (conforme requisitos do cargo exigidos pelo Edital nº 01/2016 e suas retificações);
- Comprovante de inscrição no órgão de fiscalização de exercício profissional (se requerido pelo cargo);
- Comprovações de Experiência (se requerido pelo cargo);
- Currículo Resumido;
- CNIS - Cadastro Nacional de Informações Sociais, declaração ou extrato previdenciário fornecidos pelo INSS;
- Uma foto 3 x 4.

Obs: Todos os documentos da relação acima deverão ser apresentados no original, com duas cópias legíveis, e ainda, digitalizados em extensão PDF

DECLARAÇÕES EMITIDAS PELO IFAP - ANEXO IV

- Declaração de Bens e Valores;
- Declarações de Acumulação de Cargos, Empregos ou funções Públicas, com horário especificado;
- Ficha de Dados Cadastrais.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ - IFAP
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

ANEXO III - RELAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS

- Tipagem Sanguínea.

- Exames Laboratoriais:
Grupo Sanguíneo,
Fator RH,
Hemograma Completo,
Glicemia de Jejum,
Reação de Machado Guerreiro,
VDRL,
PSA Total (para homens acima de 40 anos),
ALT,
AST,
Gama-GT,
Ureia,
Ácido Úrico,
Creatinina.

- Radiografia do Tórax PA e Perfil com Laudo

- Exame de Urina:
Elementos Anormais
Sedimentos (EAS)

- Colposcopia (Mulheres)

- Citologia Oncótica (Mulheres)

- Exames Cardiológicos
Eletrocardiograma com Laudo,
Teste Ergométrico em Esteira com Laudo para Candidatos com Idade igual ou superior a 40 anos.

- Avaliação Psiquiátrica com Laudo, fornecida por profissional com Registro de Qualificação de Especialista (RQE) junto ao Conselho Regional de Medicina (CRM)

- Carteira do SUS

- Carteira de Vacinação

- Outros Exames poderão ser solicitados na realização da Perícia Médica.