

Servidor(a): Raimundo Nonato Mesquita Valente

SIAPE: 1952711

Cargo: Técnico em Assuntos Educacionais

Unidade de Lotação: MGI – Superintendência do Patrimônio da União no Piauí – COOR.

Tempo de exercício no cargo: 9 anos.

Nível de RSC pleiteado: RSC-PCCTAE VI

Apresento o presente Memorial Descritivo com a finalidade de evidenciar minha trajetória profissional, os saberes construídos e as competências desenvolvidas ao longo de minha carreira no cargo de **Técnico em Assuntos Educacionais**, atualmente em exercício na Superintendência do Patrimônio da União no Estado do Piauí (SPU/PI), visando à concessão do **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, Nível VI**.

Minha trajetória no serviço público teve início em 2 de julho de 2012, quando ingressei no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá (IFAP). Nesse contexto, iniciei minha atuação na área educacional, desenvolvendo atividades voltadas ao acompanhamento discente e ao assessoramento técnico-pedagógico dos processos educacionais. Minhas atribuições envolveram o planejamento, a execução, o acompanhamento e a avaliação de ações relacionadas ao ensino, à pesquisa e à extensão, contribuindo para o fortalecimento das políticas educacionais e para a promoção da qualidade no ensino.

A atuação junto aos estudantes e às equipes pedagógicas possibilitou uma compreensão abrangente do processo educativo, favorecendo o desenvolvimento de competências voltadas à orientação educacional, ao apoio acadêmico, ao acompanhamento da permanência e êxito estudantil e à articulação entre os diferentes setores institucionais envolvidos na formação dos educandos.

Essa experiência constituiu um importante marco em minha trajetória profissional, proporcionando a construção de conhecimentos técnicos e pedagógicos fundamentais para a atuação na área educacional, bem como o desenvolvimento de habilidades relacionadas ao planejamento, à gestão de processos acadêmicos, à análise de indicadores educacionais e à implementação de ações voltadas à melhoria contínua da qualidade do ensino e ao desenvolvimento institucional.

No período de 08/01/2015 a 05/12/2016, exerci a função de Coordenadora Adjunta de Apoio ao Ensino (FG-2) do Campus Macapá, sendo responsável pelo planejamento, coordenação, acompanhamento e avaliação das ações voltadas ao ensino, atuando em estreita articulação com as coordenações de cursos, equipes pedagógicas e demais setores acadêmicos. Nessa função, desenvolvi atividades relacionadas ao acompanhamento do desempenho acadêmico e da permanência dos estudantes, à implementação de políticas educacionais institucionais, ao apoio aos processos de ensino-aprendizagem e à execução de ações voltadas à melhoria da qualidade do ensino.

Atuei ainda no assessoramento técnico-pedagógico às atividades de ensino, pesquisa e extensão, colaborando na elaboração, acompanhamento e avaliação de projetos e

programas educacionais, bem como na promoção de ações voltadas ao êxito acadêmico e à formação integral dos estudantes.

O exercício dessa função proporcionou o aprimoramento de competências relacionadas à gestão educacional, planejamento acadêmico, acompanhamento de indicadores educacionais, articulação institucional, liderança de equipes e desenvolvimento de ações estratégicas voltadas ao fortalecimento das políticas de ensino, ampliando significativamente minha experiência profissional na área educacional e minha contribuição para o desenvolvimento institucional.

No período de 15/08/2017 a 20/05/2019, exerci a função de Coordenadora da Seção de Gerenciamento de Estágios e Egressos, sendo responsável pelo planejamento, coordenação, acompanhamento e avaliação das atividades relacionadas aos programas de estágio e ao monitoramento de egressos da instituição. Nesse contexto, atuei na orientação de estudantes e unidades concedentes, no acompanhamento dos processos de estágio obrigatório e não obrigatório, na análise e formalização da documentação pertinente, bem como na promoção de ações voltadas à inserção e permanência dos estudantes no mundo do trabalho.

Desenvolvi ainda atividades de assessoramento técnico-pedagógico, contribuindo para a articulação entre ensino, pesquisa, extensão e setor produtivo, além de realizar o acompanhamento de indicadores institucionais relacionados à empregabilidade e à trajetória acadêmica e profissional dos egressos. Essa atuação possibilitou o fortalecimento das políticas institucionais de acompanhamento discente, a ampliação das oportunidades de formação prática e o aperfeiçoamento dos mecanismos de integração entre a instituição e a sociedade.

O exercício dessa função contribuiu significativamente para o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento educacional, gestão de processos acadêmicos, acompanhamento estudantil, elaboração de relatórios e indicadores, articulação institucional e implementação de ações voltadas à permanência, ao êxito acadêmico e à formação integral dos estudantes.

Ao longo de minha trajetória profissional, participei ativamente de diversas comissões, bancas examinadoras e grupos de trabalho de natureza acadêmica, administrativa e institucional, assumindo responsabilidades relacionadas ao planejamento, organização, acompanhamento e execução de processos estratégicos para a instituição. Dentre essas atividades, destacam-se a atuação em comissões de processos seletivos, vestibulares, matrículas, avaliação institucional, permanência e êxito estudantil, implantação de sistemas de gestão, organização de eventos acadêmicos, inventário patrimonial, sindicâncias e Processos Administrativos Disciplinares (PAD), além da participação em bancas examinadoras de avaliação de conhecimentos. Essas experiências proporcionaram o aprofundamento de conhecimentos sobre gestão educacional e administrativa, legislação aplicada à administração pública, planejamento institucional e avaliação de processos, contribuindo para o desenvolvimento de competências relacionadas à liderança, trabalho em equipe, tomada de decisão, análise processual, articulação institucional e gestão de projetos. A participação nessas comissões e atividades institucionais ampliou minha visão sistêmica sobre os processos organizacionais e fortaleceu minha capacidade de contribuir para o aperfeiçoamento das

ações acadêmicas e administrativas, sempre alinhadas aos princípios da eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Paralelamente à minha atuação profissional, mantive o compromisso com o aperfeiçoamento contínuo por meio da participação em cursos, capacitações, encontros e eventos de formação voltados à área da Educação e ao desenvolvimento institucional. Dentre as principais ações formativas realizadas, destacam-se a capacitação em Ação Educativa no IFAP, o Encontro de Orientação sobre Regulamentação e Avaliação do Ensino Superior, o Curso de Formação Continuada para Desenvolvimento e Aperfeiçoamento Profissional, o Encontro de Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão do IFAP e o curso Fundamentos e Metodologia da Educação Corporativa.

Essas experiências formativas contribuíram significativamente para a ampliação dos conhecimentos pedagógicos, normativos e metodológicos necessários à atuação como Técnico em Assuntos Educacionais, fortalecendo competências relacionadas ao planejamento educacional, avaliação institucional, gestão acadêmica, acompanhamento discente e promoção de ações voltadas à melhoria da qualidade do ensino. Além disso, favoreceram uma compreensão mais abrangente dos processos de ensino, pesquisa, extensão e gestão, possibilitando uma atuação mais qualificada e alinhada aos objetivos institucionais e às demandas da educação pública federal.

As atividades descritas neste memorial guardam estreita relação com os critérios estabelecidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, especialmente no que se refere ao **Requisito I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares; Requisito II – Participação e atuação em projetos institucionais; Requisito IV – Responsabilidades técnico-administrativas; Requisito V – Exercício de função ou cargo de direção; e Requisito VI – Produção, desenvolvimento e aprimoramento de processos, projetos, tecnologias ou ações institucionais**, estando todas essas atividades devidamente comprovadas por meio da documentação anexada ao processo administrativo.

Ao longo de minha trajetória profissional, busquei contribuir de forma efetiva para o fortalecimento das ações educacionais, o aperfeiçoamento dos processos acadêmicos e administrativos e a implementação de iniciativas voltadas à melhoria da qualidade institucional. As experiências vivenciadas nos diferentes espaços de atuação possibilitaram a construção de conhecimentos e o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão educacional, ao planejamento institucional, ao acompanhamento discente, à avaliação de processos, à articulação intersetorial e à promoção de políticas voltadas à permanência e ao êxito estudantil.

Dessa forma, a atuação profissional apresentada neste memorial evidencia um percurso marcado pelo compromisso com a educação pública, pela busca permanente de qualificação e pelo desenvolvimento de saberes adquiridos tanto por meio da formação continuada quanto pela prática profissional. Tais experiências contribuíram significativamente para minha formação humana e profissional, ampliando minha capacidade de atuação técnica e institucional.

Diante da trajetória apresentada, dos saberes construídos, das competências desenvolvidas e das contribuições prestadas à instituição ao longo de minha vida funcional, considero atender aos requisitos necessários para a concessão do **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, Nível VI**, razão pela qual

submeto este Memorial Descritivo à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências, confiante de que as experiências aqui relatadas demonstram o desenvolvimento profissional compatível com o nível de reconhecimento pleiteado.

Documento Digitalizado Restrito

Anexo 6 - Memorial

Assunto: Anexo 6 - Memorial
Assinado por: Raimundo Valente
Tipo do Documento: Anexo
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Restrito
Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei no 12.527/2011)
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:
■ **Raimundo Nonato Mesquita Valente, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, em 28/07/2026 18:32:05.

Este documento foi armazenado no SUAP em 28/07/2026. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 186677
Código de Autenticação: f0c11b410d

