

Servidor(a): BENEDITA MACHADO PUREZA

SIAPE: 2401920

Cargo: AUXILIAR EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

Unidade de Lotação: Reitoria

Tempo de exercício no cargo: 9 anos

Nível de RSC pleiteado: RSC-VI

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional desenvolvida ao longo de nove anos de exercício no cargo de Auxiliar em Assuntos Educacionais no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá – IFAP, evidenciando os saberes e competências construídos por meio das atividades de gestão administrativa, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação, produção técnico-científica, assessoramento institucional e participação em ações estratégicas que contribuíram para o fortalecimento da missão institucional do IFAP.

Desde meu ingresso na instituição, procurei pautar minha atuação pelo compromisso com a excelência do serviço público, pelo aperfeiçoamento profissional contínuo e pela colaboração efetiva com o desenvolvimento institucional. Ao longo dessa trajetória, assumi responsabilidades que extrapolaram as atribuições ordinárias do cargo, participando ativamente da construção de políticas institucionais, da organização administrativa, do planejamento de ações estratégicas e da produção de conhecimentos voltados ao fortalecimento da educação profissional, científica e tecnológica.

Minha atuação caracteriza-se pela participação permanente em atividades coletivas de planejamento e gestão. Nesse contexto, exerci funções de coordenação e presidência de comissões institucionais, entre elas comissões designadas pelas Portarias nº 458/2018, nº 734/2018, nº 1.156/2018, nº 498/2018, nº 106/2023 e nº 1.806/2025. Essas experiências permitiram desenvolver competências relacionadas à liderança, organização, tomada de decisão, mediação de equipes e condução de processos institucionais.

Paralelamente, participei como membro de diversas comissões e equipes organizadoras instituídas ao longo dos últimos anos, envolvendo planejamento acadêmico, organização de eventos, processos administrativos, avaliação institucional, ensino, pesquisa, extensão e inovação. Essas participações demonstram meu compromisso com o trabalho colaborativo e com o fortalecimento das ações institucionais, contribuindo para a consolidação das políticas desenvolvidas pelo IFAP.

Também desempenhei atividades relacionadas à fiscalização de processos seletivos nacionais, atuando durante cinco edições consecutivas como Certificadora do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), experiência que reforçou competências relacionadas à responsabilidade administrativa, ética, controle de procedimentos e observância rigorosa das normas estabelecidas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP).

Minha contribuição para o desenvolvimento institucional também se evidencia na elaboração de Projetos Pedagógicos de Cursos de Formação Inicial e Continuada, abrangendo as áreas de Robótica, Língua Inglesa, Auxiliar Administrativo e Operador de Computador. A participação na construção desses PPCs possibilitou colaborar diretamente com a ampliação da oferta de cursos do IFAP e com o fortalecimento das políticas de qualificação profissional.

Na área editorial, integrei o Conselho Editorial da Editora do IFAP (EDIFAP), contribuindo para o fortalecimento da política institucional de publicação científica e tecnológica, além de atuar durante dois anos como substituta eventual da Coordenação da Editora, desempenhando atividades relacionadas ao acompanhamento de publicações, organização editorial, planejamento de ações e assessoramento administrativo.

Minha experiência também contempla a elaboração de importantes instrumentos normativos institucionais. Destaco a participação na elaboração da Instrução Normativa que regulamenta os procedimentos para agendamento de almoço dos estudantes do Ensino Médio Integrado do Campus Macapá, documento que proporcionou maior organização administrativa e transparência aos procedimentos internos. Da mesma forma, participei da elaboração do Protocolo de Conduta para orientação quanto à ocorrência de maus-tratos, abusos e assédios envolvendo estudantes, servidores e colaboradores do IFAP, instrumento de grande relevância para a promoção de um ambiente institucional seguro, ético e respeitoso.

Ao longo da carreira participei de eventos voltados ao desenvolvimento institucional, dentre eles o III Simpósio de Inovação Tecnológica do IFAP e o Encontro Pedagógico Multi-Campi, buscando permanente atualização profissional e aperfeiçoamento das competências necessárias ao exercício das atividades desenvolvidas.

No campo da gestão administrativa, fui designada para exercer atividades de fiscalização de contratos administrativos, acompanhando a execução contratual, verificando o cumprimento das obrigações pactuadas e contribuindo para a correta aplicação dos recursos públicos. Essas experiências fortaleceram minhas competências relacionadas ao planejamento, controle, responsabilidade administrativa e observância da legislação aplicada à Administração Pública.

Também exerci a responsabilidade pelo Setor de Inovação Tecnológica do IFAP, desenvolvendo ações voltadas ao incentivo à inovação, apoio à pesquisa aplicada e fortalecimento das iniciativas institucionais relacionadas ao desenvolvimento tecnológico.

Minha atuação em funções de assessoramento foi ampliada por meio da designação como substituta eventual da Coordenação de Extensão da Pró-Reitoria de Pesquisa, Extensão, Inovação e Pós-Graduação (PROEPPI), experiência que proporcionou atuação direta no acompanhamento de programas e projetos de extensão, ampliando minha visão sobre a integração entre ensino, pesquisa, inovação e desenvolvimento social.

No âmbito da formação acadêmica, busquei permanente qualificação profissional. Além do título de Mestre, possuo graduação em Letras – Português/Inglês e Especialização em Gestão Pública, formações que não foram utilizadas para fins de Incentivo à Qualificação e que contribuíram significativamente para ampliar minhas competências técnicas, administrativas e educacionais.

Minha atuação também se destaca na elaboração e aprovação do Projeto 1,2,3 EJA, iniciativa voltada à captação de recursos destinados à qualificação de jovens e adultos, fortalecendo as políticas institucionais de inclusão social e educação profissional.

Na produção científica e cultural, participei da organização do livro *I Tucuju Literário do IFAP*, contribuindo para a valorização da produção literária e acadêmica da comunidade institucional. Sou autora dos artigos científicos “*A Música Popular Amapaense como Elemento de Representação do Espaço Geográfico: Uma Leitura sobre Paisagem e Identidade*”, que aborda aspectos da educação, cultura e identidade regional, e “*Desafios, Oportunidades e Aprendizados trazidos pela Pandemia no Âmbito Familiar, Trabalho, Pessoal e Relação com o Próximo: Relatos de Moradores da Cidade de Macapá*”, que reflete sobre os impactos sociais e educacionais decorrentes da pandemia. Ambas as produções evidenciam meu compromisso com a pesquisa e com a produção e difusão do conhecimento em áreas de interesse institucional.

Também desenvolvi a *Cartilha EDIFAP em Quadrinhos*, material técnico-pedagógico destinado à divulgação das atividades da Editora do IFAP e ao incentivo à produção científica institucional. Atuei, ainda, como expositora das obras da EDIFAP durante a Folia Literária Internacional do Amapá, promovendo a difusão do conhecimento produzido pela instituição junto à comunidade.

Na produção artística, publiquei os poemas “*Instituto Federal do Amapá*”, “*Gíria Singular*” e “*Sou Cabocla*”, integrantes da obra *I Tucuju Literário do IFAP*, reafirmando meu compromisso com a valorização da cultura regional e da produção literária como instrumento de formação humana.

Ao longo desses nove anos de atuação profissional consolidei competências relacionadas à liderança, planejamento, gestão pública, assessoramento institucional, elaboração normativa, produção científica, inovação, trabalho em equipe, organização administrativa, fiscalização contratual e desenvolvimento de projetos institucionais. Todas essas experiências contribuíram para minha formação profissional e demonstram uma trajetória construída com responsabilidade, dedicação e compromisso com a missão do Instituto Federal do Amapá.

Diante do exposto, considero que os saberes e competências desenvolvidos ao longo da minha trajetória profissional evidenciam o atendimento aos requisitos estabelecidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC VI, refletindo uma atuação que transcende as atribuições inerentes ao cargo de Auxiliar em Assuntos Educacionais e que contribui de forma efetiva para o fortalecimento do ensino, da pesquisa, da extensão, da inovação e da gestão institucional no IFAP.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Benedita Machado Pureza, AUXILIAR EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, em 26/07/2026 16:27:50.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 26/07/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 183971

Código de Autenticação: f42fd93e65

