



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ

ANEXO VI

FORMULÁRIO DE AUTORIZAÇÃO DE AFASTAMENTO DO PAÍS

<b>1. Identificação:</b>
Nome:
Cargo/Função:
Instituição: IFAP
<b>2. Data da realização do evento:</b>
2.1 Período:
2.2 Período com trânsito incluso:
2.3 Cidade(s)/Países(s):
<b>3. Natureza do Afastamento:</b>
3.1 <input type="checkbox"/> com ônus – implica que o servidor receberá, além da sua remuneração, uma ajuda de custo e/ou diárias durante o seu afastamento. <input type="checkbox"/> com ônus limitado – implica que o servidor receberá apenas a sua remuneração durante o seu afastamento <input type="checkbox"/> sem ônus – implica que o servidor se afastará sem sua remuneração
3.1.1 No caso de afastamento <b>com ônus</b> , qual o motivo? <input type="checkbox"/> Cooperação Internacional <input type="checkbox"/> Intercâmbio Acadêmico <input type="checkbox"/> Pós-Graduação e Inovação <input type="checkbox"/> Treinamento, Capacitação e Qualificação
3.2 Órgão financiador: IFAP - Reitoria
<b>4. Dados da viagem:</b>
4.1 Valor da Passagem (*): US\$: Classe: Trecho:
(*) É necessário cópia da reserva de passagem aérea a ser utilizada.
<b>5. Justificativa para o afastamento:</b>
5.1 Objeto da viagem:
5.2 Vinculação do serviço ou evento a programas, projetos ou ações em andamento no IFAP

5.3. Relevância da prestação do serviço ou participação do servidor para as finalidades do IFAP
5.4. Pertinência da viagem de acordo com as atribuições do cargo que ocupa e o interesse do afastamento para a instituição.
<b>6. Proponente (setor):</b>
<p>Data: ____/____/____</p> <p>( ) Favorável</p> <p>Assinatura da Chefia:</p> <p>_____</p> <p>( ) Desfavorável</p>
<p>Observações:</p> <p>O solicitante deverá prestar todas as informações necessárias à perfeita descrição da(s) viagem(ns), incluindo os dados relativos à justificativa dos deslocamentos e às datas, os locais e os horários dos compromissos assumidos.</p>