

Estudo Técnico Preliminar 4/2023

1. Informações Básicas

Número do processo: 23228.000756.2023-94

2. Descrição da necessidade

2.1. Para o Campus Macapá justifica-se conforme atendimento à solicitação de convite para participação em SRP, através do Ofício 36/2023, e considerando que o campus Macapá não havia lançado pedido para aquisição de café e açúcar, faz-se necessária a solicitação visando atender demandas do campus Macapá e seus diversos setores, já o campus Avançado Oiapoque a aquisição se faz necessária para o atendimento do público interno (servidores docentes, técnicos administrativos e colaboradores).

2.2. O campus Santana ressalta a existência da necessidade de aquisição de café e açúcar para os servidores e colaboradores em virtude de permanecerem por cerca de 8h diárias na instituição. Acrescentando na demanda o adoçante em virtude de alguns servidores, por questão de saúde, não poderem consumir açúcar normal.

2.3. A Reitoria, por meio da Coordenação de Bens e Materiais, justifica a demanda em virtude da abertura da agenda de compras 2023 e em atendimento a demandas do almoxarifado da Reitoria e necessidade de reposição de materiais de consumo da Reitoria do IFAP, solicita-se a aquisição dos materiais para atender necessidades previstas para o ano de 2024, tendo em vista que o quantitativo está sendo reduzido devido ao programa de gestão/trabalho remoto.

2.4. A demanda do Campus Agrícola Porto Grande é justificada para compor o estoque de café torrado e moído e açúcar cristal do Almoxarifado, e para atendimento dos diversos setores que compõem o Campus e o Centro de Referência de Pedra Branca do Amapari, para o ano de 2023.

2.5. E por fim, o campus Laranjal do Jari, justifica a aquisição do produto em razão do consumo anual, pelas diversas unidades /setores/Coordenações deste Campus.

2.6. Alguns setores acrescentaram na demanda o adoçante em virtude de alguns servidores, por questão de saúde, não poderem consumir açúcar normal.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
COORDENAÇÃO DE BENS E MATERIAIS - Reitoria	Alan Junior Lima do Espirito Santo
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA - Laranjal do Jari	Bruna Suelen Pereira Cebuliski
DIRETORIA DO CAMPUS AVANÇADO DO OIAPOQUE	Eliel Cleberson da Silva Nery
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - Macapá	Larissa Sussuarana Batista
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - Santana	Tatiane Cristina Ferreira Santos Trombim
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - Porto Grande	Jhonatan Dias Gomes

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Em todos os materiais deverão constar, em suas embalagens, descrições e especificações na língua portuguesa ou apresentar rótulo com as mesmas características, no que couber;

4.2. Os produtos deverão ser inteiramente novos, de primeiro uso, e possuir garantia do fabricante, nos termos da legislação vigente, quando for o caso;

4.3. Conforme necessidade, observada a legislação de defesa do consumidor, os itens deverão possuir todas as informações necessárias de funcionamento, conservação e manutenção dos materiais, no que couber;

4.4. Quando não houver definição de cor nas especificações dos materiais, esta deverá ser escolhida pelo IFAP dentre as disponíveis na cartela/mostruário da empresa vencedora no momento da aquisição, quando for o caso;

4.5. Esta aquisição não obriga a Contratante a solicitar todos os materiais e seus quantitativos registrados na respectiva Ata de Preços;

4.6. Os materiais deverão ser entregues nas datas e nos locais indicados, considerando as unidades demandantes do órgão gestor e participantes do referido processo, nos seguintes endereços:

a) Campus Macapá - BR 210, km3, s/n - Bairro Brasil Novo - Macapá - AP;

b) Campus Santana - Rodovia Duca Serra, 1133 - Fonte Nova, Santana - AP, 68925-000;

c) Campus Porto Grande - Rodovia BR 210, Km 103, sem número, Bairro Zona Rural,, Porto Grande - AP;

d) Campus Laranjal do Jari - Rua Nilo Peçanha, Cajari. Laranjal do Jari, AP. CEP: 68920-000, em horário comercial.;

e) Reitoria - BR 210, km3, s/n - Bairro Brasil Novo - Macapá - AP;

f) Campus Avançado Oiapoque - Avenida Joaquim Caetano da Silva, 870, Centro, Oiapoque-AP - CEP 68.980-000

4.7. Havendo divergência entre a especificação do produto constante no Termo de Referência e a descrição consta no cadastro do Comprasnet (Catmat/Catser), deve prevalecer a especificação do Termo de Referência;

4.8. Para os casos em que houver valor máximo estimado de item superior a R\$ 80.000,00 deverá ser observado a cota reservada para microempresas ou empresas de pequeno porte.

4.9. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

4.10. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço. Será dada a prioridade de aquisição aos produtos das cotas reservadas quando forem adjudicados aos licitantes qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, conforme vier a ser decidido pela Administração, nos termos do art. 8º, §4º, do Decreto n. 8.538, de 2015.

4.11. O prazo de vigência da compra é de 12 meses contados do(a) assinatura da ata de registro de preços e/ou do contrato, se couber, este último prorrogável na forma do art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/93;

5. Levantamento de Mercado

5.1 Foi realizada ampla busca junto ao mercado. Segue abaixo quadro com contratações similares feitas por outros órgãos e entidades indicando potenciais fornecedores para a compra que trata este processo:

ITEM	ÓRGÃO	OBJETO	FORNECEDOR	CNPJ
1	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO Fundação Faculdade Federal de Ciências Médicas de Porto Alegre - N°Pregão:72023 UASG:154032	Aquisição de gêneros alimentícios, materiais e utensílios de consumo de uso geral, que serão utilizados nas aulas práticas dos laboratórios do Complexo de Alimentos do 6º andar do Prédio 2 da UFCSPA	VIVIANI ANELISE MONTEIRO DE SOUZA 94707537049	17.579.774/0001-11
		Aquisição de forma		

2	MINISTÉRIO DA JUSTIÇA_E SEGURANÇA PÚBLICA DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO - FUNAI COORDENAÇÃO REGIONAL DE MANAUS - AM - NºPregão:12023 / UASG:194006	parcelada de itens do tipo: gêneros alimentícios; materiais de higiene e limpeza; utensílios de copa e cozinha; água mineral potável; e gás de cozinha GLP, para atender às ações da Coordenação Regional de Manaus e suas unidades técnicas locais jurisdicionadas, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas no Termo de Referência	JOSE CARLOS GOMES DA COSTA	05.481.242/0001-68
3	Consórcio Intermunicipal do Oeste Paulista CIOP - SP -	REGISTRO DE PREÇOS PARA O FORNECIMENTO ESTIMATIVO E PARCELADO DE MATERIAL DE CONSUMO (MATERIAL DE COPA E COZINHA) DESTINADOS A UPA ANA JACINTA, UPA ZONA NORTE DE PRESIDENTE PRUDENTE E À SEDE DO CIOP PELO PRAZO DE 06 (SEIS) MESES	MEC-LIMP MATERIAIS PARA ESCRITORIO E LIMPEZA LTDA	12.531.865/0001-63
4	Prefeitura Municipal de Franciscópolis SEC. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DIVERSOS E GÁS DE COZINHA A SEREM UTILIZADOS PELAS SECRETARIAS MUNICIPAIS	LIMPEL ATACADO LTDA	46.246.491/0001-56

6. Descrição da solução como um todo

8.1. Registro de Preços para compra de Café, Açúcar e Adoçante, em atendimento às demandas da Reitoria e dos campi do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá, tais como: Macapá, Santana, Porto Grande, Laranjal do Jari e Avançado Oiapoque. O objeto será entregue conforme as especificações descritas no Termo de Referência a ser elaborado.

8.2. Os materiais pretendidos são classificados como bens comuns, de acordo com o art. 1º da Lei nº 10.520/02, que dispõe: consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado. Nesse sendo, não se faz necessário análises adicionais acerca dos mesmos, pois o padrão de qualidade é facilmente definido e praticado no mercado.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1 O quantitativo esmado da contratação para atendimento das necessidades foi levantado em cada unidade demandante, tendo sido ajustada algumas descrições após a análise de mercado. As especificações estão descritas conforme demonstrado na tabela abaixo:

OBJETO: AQUISIÇÃO DE CAFÉ E AÇÚCAR EM ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DA REITORIA E CAMPI DO IFAP.									
ITEM	DESCRIÇÃO	Und. medida	Reitoria	Macapá	Porto Grande	Santana	Laranjal do Jari	Oiapoque	Total
1	Adoçante 100 ml - adoçante, aspecto físico: líquido, ingredientes: sucralose, acesulfame de potássio, benzoato de sódio, tipo: dietético, características adicionais: acidulante ácido cítrico, citrato de sódio, bico	Und	0	0	30	0	20	0	50
2	Açúcar cristal – açúcar cristal, pacote 01 kg, origem vegetal, sacarose de cana-de-açúcar, branco, 1ª qualidade. prazo de validade mínima de 01 (um) ano.	Pacote	350	700	300	60	900	120	2430
3	Café em pó – Café, apresentação em pó, espécie predominante arábica, sendo possível, no máximo, até 20% conilon; torra: média; moagem: média; embalagem: pacote de 250g, embalado a vácuo, lacrado, sem apresentar sinais de violação, contendo, no mínimo, as seguintes informações impressas diretamente na embalagem: data de fabricação, validade do produto, nome do fabricante, endereço, e registro do órgão competente. Qualidade: a marca deve possuir Certificado no PQC - Programa de Qualidade do Café da ABIC, em plena validade, ou Laudo de Avaliação do Café, emitido por laboratório especializado, com nota de Qualidade Global mínima de 6,0 pontos e máxima de 7,2 pontos na Escala Sensorial do Café. Não serão aceitas embalagens com rótulos provisórios sob a forma de etiquetas. Café para ser utilizado de forma convencional com processo de coagem. O produto deverá ter sido fabricado há no máximo 60 dias quando entregue ao Ifap. Prazo de validade não inferior a 12 (doze) meses, contados a partir da data de fabricação. Marca de referência: Santa Clara, equivalente ou de melhor qualidade: (TCU, Acórdão 113/2016 – Plenário).	Pacote	800	500	300	250	500	90	2440

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 31.791,50

8.1. Todo o procedimento administrativo utilizado para a realização da pesquisa de preços do presente processo foi fundamentado e instruído conforme a INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 65 de 07/07/2021 da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia, além de entendimentos do TCU constantes nos Acórdãos nº 2318 de 03/09/2014 – Plenário, e 2816 de 22/10/2014– Plenário.

8.2. A estimativa de valor da presente compra é o abaixo:

OBJETO: AQUISIÇÃO DE CAFÉ E AÇÚCAR EM ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DA REITORIA E CAMPUS DO IFAP.						
ITEM	DESCRIÇÃO	Und. medida	QUANT. TOTAL	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL	VALOR MÉDIO TOTAL
1	Adoçante 100 ml - adoçante, aspecto físico: líquido, ingredientes: sucralose, acesulfame de potássio, benzoato de sódio, tipo: dietético, características adicionais: acidulante ácido cítrico, citrato de sódio, bico	Und	50	R\$ 5,85	R\$ 292,50	R\$ 31.791,50
2	Açúcar cristal – açúcar cristal, pacote 01 kg, origem vegetal, sacarose de cana-de-açúcar, branco, 1ª qualidade. prazo de validade mínima de 01 (um) ano.	Pacote	2430	R\$ 5,02	R\$ 12.198,60	
3	Café em pó – Café, apresentação em pó, espécie predominante arábica, sendo possível, no máximo, até 20% conilon; torra: média; moagem: média; embalagem: pacote de 250g, embalado a vácuo, lacrado, sem apresentar sinais de violação, contendo, no mínimo, as seguintes informações impressas diretamente na embalagem: data de fabricação, validade do produto, nome do fabricante, endereço, e registro do órgão competente. Qualidade: a marca deve possuir Certificado no PQC - Programa de Qualidade do Café da ABIC, em plena validade, ou Laudo de Avaliação do Café, emitido por laboratório especializado, com nota de Qualidade Global mínima de 6,0 pontos e máxima de 7,2 pontos na Escala Sensorial do Café. Não serão aceitas embalagens com rótulos provisórios sob a forma de etiquetas. Café para ser utilizado de forma convencional com processo de coagem. O produto deverá ter sido fabricado há no máximo 60 dias quando entregue ao Ifap. Prazo de validade não inferior a 12 (doze) meses, contados a partir da data de fabricação. Marca de referência: Santa Clara, equivalente ou de melhor qualidade: (TCU, Acórdão 113/2016 – Plenário).	Pacote	2440	R\$ 7,91	R\$ 19.300,40	

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. A realização de licitação por itens ou lotes está prevista no art. 23, §1º, da Lei n.º 8.666/93: § 1º As obras, serviços e compras efetuadas pela Administração serão divididas em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

9.2. O critério de julgamento de “Menor Preço por Item” atende à regra do parcelamento da solução, conforme previsto no Acórdão n. 757/2015 – TCU – Plenário, e normas correlatas.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

.1. Não há neste Órgão contratações correlatas e/ou interdependentes para o objeto da presente contratação.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A compra proposta encontra amparo no Plano Anual de Contratações, Plano de Desenvolvimento Institucional e Plano de Ação, conforme publicação dos mesmos em site Institucional, e informações a seguir:

Plano Anual de Contratações (PAC)

O PAC é o documento que consolida todas as compras e contratações que o órgão ou entidade pretende realizar, e contempla bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação. Cada Unidade Administrativa de Serviços Gerais (Uasg), deve elaborar anualmente seu PAC. Portanto, cada unidade do IFAP possui seu PAC, conforme informações abaixo.

UASG	UNIDADE
158150	Reitoria
158159	Campus Macapá e campus Avançado Oiapoque
155592	Campus Santana
155941	Campus Porto Grande
158160	Campus Laranjal do Jari

Informamos que o objeto do referido processo está contemplado no Plano Anual de Contratações do IFAP, conforme publicação no site Institucional.

Plano Estratégico do Órgão

O planejamento estratégico do Ifap, com observância das diretrizes estabelecidas pelo Governo Federal, consiste na definição de objetivos, metas e ações que visam a melhor utilização dos recursos financeiros e não financeiros, objetivando atender as necessidades da comunidade interna e externa da instituição. Nesse sentido, o planejamento estratégico é formalizado pela elaboração dos seguintes documentos institucionais: Plano de Desenvolvimento Institucional e Plano Anual de Ação, ambos publicados em site Institucional.

Plano de Ação 2023	
Eixo	INFRAESTRUTURA
Dimensão	SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA
Ação	ESTABELECIMENTO DE CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA AGENDA DE COMPRAS 2023 PELA PROAD E DEAP'S
Justificativa	MAIOR EFICIÊNCIA E TRANSPARÊNCIA DOS PROCESSOS DE AQUISIÇÕES/CONTRATAÇÕES

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1 Atender por completo as demandas de materiais referentes às rotinas administrativas do Ifap, para o bom funcionamento da Reitoria e de seus campi.

13. Providências a serem Adotadas

13. Nesta contratação, não há a necessidade deste IFAP dispor de adequações para a compra dos materiais que são objeto deste Estudo.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1 Dada a natureza das aquisições que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a licitante atenda aos critérios e política de sustentabilidade ambiental contidos no Termo de Referência.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Diante da análise dos requisitos da presente compra, bem como sua dinâmica e preço de mercado, a equipe de planejamento da contratação considera viável esta aquisição por meio de pregão eletrônico - pelo sistema de registro de preços.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

LARISSA SUSSUARANA BATISTA

Equipe de apoio

JHONATAN DIAS GOMES

Equipe de apoio

JACIARA NUNES DE ANDRADE CORTE

Equipe de apoio

Documento Digitalizado Público

ETP4_2023_café_açúcarassinado

Assunto: ETP4_2023_café_açúcarassinado
Assinado por: Larissa Batista
Tipo do Documento: Estudo Técnico Preliminar
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

■ Larissa Sussuarana Batista, DIRETOR DE DEPARTAMENTO - CD0004 - DEAP-MCP, em 30/05/2023 12:38:21.

Este documento foi armazenado no SUAP em 21/06/2023. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 70501

Código de Autenticação: 517becd1b9

